Российская Федерация
Министерство образования Саратовской области

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа для обучающихся
по адаптированным образовательным программам № 1 г.Саратова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____ Е.Б. Мельник
16 ноября 2015 г. Приказ №206/01-12

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательной программе

№01-28/20 ***от 16.11.2015***

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 2 от 06.11.2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовательной программе (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г.Саратова» (далее – школа), разработано в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации и Саратовской области в сфере образования, Уставом школы.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательной программы, реализуемой в школе.

1.3. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Образовательная программа разрабатывается и реализуется школой самостоятельно.

1.5. Образовательная программа разрабатывается рабочей группой с учётом особенностей образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и общественности.

2. Структура и содержание образовательной программы.

Обязательными структурными элементами образовательной программы являются:

2.1. Титульный лист.

Титульный лист содержит:

- Полное наименование образовательного учреждения.
- Гриф принятия программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания Педагогического совета)
- Гриф утверждения программы руководителем (с указанием даты и подписи руководителя образовательного учреждения).
- Название программы с указанием периода ее реализации.
- Название населенного пункта, в котором подготовлена программа.
- Год составления программы.

2.2.Пояснительная записка.

В данном разделе указываются: назначение образовательной программы; нормативные документы, в соответствии с которыми разработана образовательная программа; информационная справка о школе; цели и задачи образовательной программы, адресность программы, образовательные технологии, сведения о материально–техническом обеспечении, кадровые ресурсы.

2.3. Учебный план и его обоснование.

Приводится пояснительная записка и учебный план школы на уровень обучения.

В пояснительной записке указываются наряду с традиционной характеристикой содержания федерального, регионального компонента, компонента образовательного учреждения, норм учебной нагрузки, продолжительности учебного года и урока, число часов на проведение групповых занятий (при делении класса на группы), особенности учебного плана, позволяющие реализовать предложенный «портрет» выпускника общеобразовательного учреждения.

2.4. Календарный учебный график организует режим работы школы, определяет режим для обучающихся.

2.5. Программы учебных предметов, курсов, дисциплин являются содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин.

Программы отдельных учебных предметов, курсов содержат:

1. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования или основного общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса.
2. Общую характеристику учебного предмета, курса.
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
4. Содержание учебного предмета, курса.
5. Результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

2.6. Оценочные и методические материалы.

В данный раздел включается совокупность контрольных заданий, форм промежуточной аттестации, предназначенных для определения качества освоения обучающимися образовательной программы.

Учебно-методические материалы отражены в оригинальных учебниках для специальных коррекционных школ VIII вида, которые издаются по всем основным учебным предметам, в методиках преподавания отдельных учебных предметов.

3. Порядок разработки и утверждения образовательных программ.

3.1. Администрация образовательного учреждения:

- организует изучение запроса различных категорий потребителей предоставляемых школой образовательных услуг на каждом уровне образования, обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур;
- поручает рабочей группе разработку проекта образовательной программы образовательного учреждения;
- самостоятельно устанавливает сроки подготовки проекта образовательной программы.

3.2. Проект образовательной программы перед утверждением принимается на педагогическом совете (по итогам рассмотрения оформляется протокол).

3.3. По итогам согласования и принятия образовательной программы издаётся приказ об утверждении программы.

3.4. Образовательная программа хранится постоянно у заместителя директора по УР в электронном варианте.

3.5. Для ознакомления всех участников образовательного процесса с Образовательной программой, она ежегодно размещается на официальном сайте школы.

3.6. Школа имеет право в случае необходимости вносить изменения и дополнения в образовательную программу.

3.7. Настоящее положение принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ
с ЛНА *№01-28/20 от 16.11.2015*

№ п/п	ФИО работника	Должность работника	Отметка об ознакомлении	
			Подпись работника	Дата ознакомления
1	2	3	4	5

№ п/п	ФИО работника	Должность работника	Отметка об ознакомлении	
			Подпись работника	Дата ознакомления
1	2	3	4	5

№ п/п	ФИО работника	Должность работника	Отметка об ознакомлении	
			Подпись работника	Дата ознакомления
1	2	3	4	5

№ п/п	ФИО работника	Должность работника	Отметка об ознакомлении	
			Подпись работника	Дата ознакомления
1	2	3	4	5