Российская Федерация
Министерство образования Саратовской области

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г.Саратова»
410028, г. Саратов, ул. Вольская, 30. Тел. (845-2) 27-71-13, Факс (845-2) 26-18-11
Email: 1shk-8vida-sar@rambler.ru

«Утверждаю»

Директор Е.Б. Мельник

Приказ от 31.08.2017 г. №119/01-12

ПЛАН РАБОТЫ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам №1 г.Саратова»

на 2017-2018 учебный год

Рассмотрен
на заседании педагогического совета
Протокол от 31.08.2017 г. №1

Содержание

Цель, задачи, единая методическая тема на 2017-2018 учебный год	3
Организация деятельности школы	4
Недельная циклограмма	5
Циклограмма распределения административных обязанностей	6
План совещаний при директоре	8
План работы с кадрами	11
План работы МО учителей начальных классов, воспитателей, классных руководителей и учителей общеобразовательных дисциплин	12
План работы МО учителей трудового обучения	13
План воспитательной работы	16
План спортивно-массовой и оздоровительной работы	22
План работы библиотеки	24
План работы социального педагога	26
План работы педагога-психолога	32
План работы по охране здоровья учащихся	42
План мероприятий по организации работы с семьями обучающихся	44
План мероприятий по охране труда	45
График работы кружков	50
Внутришкольный контроль учебно-воспитательной работы	52

Основной целью деятельности ГБОУ «Школа АОП №1 г.Саратова» является создание условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта.

Для достижения поставленной цели школа решает **следующие задачи:**

1. Использование современных образовательных технологий в учебной и внеурочной деятельности с целью формирования жизненных компетенций обучающихся, обеспечения качественной социальной и трудовой подготовки обучающихся.
2. Переход в 2017-2021 годах на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе в 2017/2018 учебном году – в 1-3 классах.
3. Приобщение обучающихся к наиболее значимым социально-культурным ценностям; формирование системы ценностей, отвечающих морально-нравственным законам общества.
4. Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в учебной деятельности.
5. Создание благоприятных условий, направленных на преодоление проблем в психическом и личностном развитии, гармонизацию личности и межличностных отношений учащихся, формирование навыков адекватного поведения.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в условиях внедрения ФГОС ОВЗ и ФГОС О УО.

Поставленные цели и задачи определяют **направления** развития образовательного учреждения:

- ✓ Компетентностный и личностно-ориентированный подход к изменению содержания образования с учетом социального заказа (усложнение, расширение дефектов развития учащихся);
- ✓ Подготовка педагогов к внедрению в образовательный процесс программ и методик нового поколения с обязательным соблюдением здоровьесберегающих принципов построения образовательного процесса;
- ✓ Повышение мотивации педагогов к инновационной деятельности;
- ✓ Разработка и внедрение в образовательную программу системы мониторинга качества образования;
- ✓ Формирование здорового образа жизни всех участников образовательного процесса;
- ✓ Создание оптимальных социально-психологических условий школьного периода жизни;
- ✓ Создание условий для реабилитации каждого учащегося школы, независимо от сложности структуры дефекта;
- ✓ Включение учащихся и родителей в образовательный процесс, управление развитием школы через создание и совершенствование общественных органов самоуправления (по мере возможности);
- ✓ Создание в школе атмосферы толерантности ко всем участникам образовательного процесса;
- ✓ Социализация образовательного процесса, совершенствование профориентационной работы, основанной на ранней диагностике возможностей каждого ребенка;
- ✓ Расширение блока дополнительного образования, как средства реабилитации детей с нарушением развития, помогающего сформировать стартовые возможности ученика для профессионального обучения и деятельности на рынке труда;
- ✓ Продолжение взаимодействия с учреждениями начального профессионального образования (профессиональные лицеи, имеющие коррекционные группы), для обеспечения выпускникам школы возможного выбора профессии в соответствии с их потребностями и возможностями и получения доступного профессионального образования;

- ✓ Включение в структуру образовательного процесса современных здоровьесберегающих технологий;
- ✓ Совершенствование материально-технической базы преимущественно в направлении информатизации образовательной среды;
- ✓ Повышение роли семьи в воспитательно - образовательном процессе.

Единая методическая тема работы педагогического коллектива

Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных образовательных технологий.

Организация деятельности школы

I. Организация учебно - воспитательного процесса			
№	*Содержание работы*	*Ответственные*	*Срок исполнения*
1	Сформировать 17 классов-комплектов.	Е.Б.Мельник Е.Г.Кортяева И.А.Белякова	до 01.09.2017
2	Организовать работу групп продленного дня. Начало работы ГПД – 12.00 и по мере окончания уроков	Е.Г.Кортяева	до 05.09.2017
3	Обеспечить занятия в одну смену в режиме 5- дневной рабочей недели.	Е.Г.Кортяева И.А.Белякова	до 01.09.2017
4	Организовать горячее питание учащихся по графику.	И.А.Белякова	до 01.09.2017
5	Обеспечить дежурство учителей и воспитателей ГПД.	Е.Г.Кортяева И.А.Белякова	по графику, в течение года
6	Назначить классных руководителей.	Е.Б.Мельник	до 01.09.2017
II. График учебного процесса			
	Составляющие учебного процесса	*Каникулы*	*Время*
	1. Начало учебного года 2. I четверть 3. 4. II четверть 5. 6. III четверть 7. 8. IV четверть 2 – 9 классы 1 классы 9.Дополнительные каникулы для учащихся 1 классов 10. Летняя трудовая практика 5 – 7 класс 8 – 9 класс 11. Итоговая аттестация по трудовому обучению в 9-х классах	 Осенние Зимние Весенние	01.09 01.09-27.10 30.10-06.11 07.11 – 29.12 01.01-13.01 15.01 – 23.03 26.03-03.04 04.04-31.05 04.04-25.05 12.02-18.02 10 дн. 20 дн. 15.06
III. Организация деятельности методических объединений, учебных кабинетов, мастерских			
1	Назначить руководителей методических объединений.	Е.Б.Мельник	до 01.09.2017
2	Назначить ответственных за обеспечение учебного процесса и санитарное состояние, пожарную безопасность в мастерских, учебных кабинетах.	Е.Б.Мельник	до 01.09.2017

Недельная циклограмма функционирования

День недели и его характеристика	**Содержание деятельности**	
	I	**II**
<u>Понедельник</u> День индивидуальной работы с учащимися Спортивный день	Школьные линейки, индивидуальные беседы администрации с учащимися. Санитарно-гигиенический осмотр. Соревнования, кружковая работа.	Административный контроль: посещаемость, дисциплина, санитарная опрятность учащихся. Соблюдение правил ТБ при занятиях физкультурой и спортом.
<u>Вторник</u> Административный день День собраний	Административные совещания, планерки. Совещания при директоре. Собрания трудового коллектива, конференции.	Педагогические советы, заседания МО. Административный контроль качества обучения, контрольные работы. Журналы и другая документация.
<u>Среда</u> День внеурочной учебной деятельности	Дополнительные занятия с учащимися. Занимательные предметные конкурсы, викторины, турниры. Предметные кружки.	Административный контроль: выполнение планов работы заведующими кабинетами, мастерскими и учебными комнатами по внеурочной учебной деятельности.
<u>Четверг</u> День труда Спортивный день	Трудовые вахты, самообслуживающий и общественно-полезный труд. Соревнования, спортивные секции.	Административный контроль: санитарное состояние помещений, соблюдение техники безопасности.
<u>Пятница</u> День внеклассной и внешкольной развивающей деятельности, воспитательной работы, развлечений. Родительский день. Директорский день.	Экскурсии, посещение театров, музеев. Общешкольные мероприятия, праздники, конкурсы. Прием родителей классными руководителями.	Административный контроль: кружки, состояние воспитательной работы. Персональный директорский контроль.

Циклограмма
работы и распределения обязанностей
между членами администрации школы

№	Содержание работы	Исполнители	Сроки исполнения (месяц)										
			08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Подборка, расстановка педагогических кадров, техперсонала	Д, З-УР, З-ВР	X	X									
2	Режим работы школы. Правила внутреннего распорядка сотрудников школы	Д, З-УР, З-ВР		X									
3	Делопроизводство. Книги приказов. Алфавитная книга.	Д, С, З-УР		X				X				X	
4	Государственная статистическая отчетность	З-УР		X								X	
5	Контроль за исполнением решений вышестоящих организаций.	Д, З-УР, З-ВР	ПОСТОЯННО										
6	Выполнение законодательства об образовании в РФ.	Д, З-УР		X		X		X		X		X	
7	Учет и движение учащихся	З-УР, З-ВР		X		X		X		X		X	
8	Медицинское обследование учащихся. Работа школьного врача	Д, З-ВР			X		X		X		X		
9	Работа групп продленного дня.	Д, З-УР, З-ВР	ПОСТОЯННО										
10	Тарификация учителей	Д		X									
11	Ведение табеля учета работы сотрудников	Д, З-УР, З-ВР	ПОСТОЯННО										
12	Планирование работы. Управление планированием в школе	Д, З-УР, З-ВР	X	X		X		X			X	X	
13	Расписание уроков. Дежурство по школе	З-УВР, З-ВР		X									
14	Контроль за преподаванием, уровнем знаний обучающихся.	З-УР	ЕЖЕМЕСЯЧНО										
15	Контроль за внеклассной работой	З-ВР	ПОСТОЯННО										
16	Итоговая аттестация	Д, З-УР									X	X	X
17	Организация летней трудовой практики	Д, З-УР									X	X	X
18	Контроль за ведением классных журналов	З-УР	ПОСТОЯННО										
19	Контроль за состоянием тетрадей	З-УР			X		X		X		X		
20	Состояние учебников	З-УР, Б			X		X				X		

21	Административное совещание при директоре	Д, З-УР, З-ВР		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
22	Методическая работа. Методические объединения	З-УР, Рук. МО		X		X		X		X		X	
23	Работа кружков, спортивных секций	З-ВР		X		X		X		X		X	
24	Управление работой классных руководителей	З-ВР		X		X		X		X		X	
25	Работа с ученическим активом	З-ВР		X	X	X	X	X	X	X	X		
26	Внеурочная воспитательная работа в классах	З-ВР			X	X		X	X		X	X	
27	Профориентация учащихся	З-УР, СП	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
28	Аттестация учителей	Д, З-УР, З-ВР			X		X	X	X	X			
29	Работа с учащимися, требующими постоянного контроля	З-УР, З-ВР, СП	ПОСТОЯННО										
30	Работа по ПДД, БЖ, БП	З-УР, З-ВР		X	X	X	X	X	X	X	X		
31	Контроль за работой школьной библиотеки, обеспеченность учащихся учебниками	Д, З-УР	X	X				X				X	
32	Оформление школы	Д, З-УР, З-ВР	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
33	Сохранность школьного здания и имущества	Д, З-АХР	ПОСТОЯННО										
34	Работа техперсонала, санитарный режим в школе	З-АХР	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
35	Материально-хозяйственное обеспечение школы	Д, З-АХР	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
36	Охрана труда и ТБ	Д, ИОТиТБ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
37	Противопожарная безопасность	Д, З-АХР	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
38	Работа с родителями	Д, З-УР, З-ВР, СП		X	X	X	X	X	X	X	X		
39	Санитарно-гигиенический режим	Д, З-АХР	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
40	Составление графиков проведения контрольных работ	З-УР			X		X			X		X	
41	Выполнение учителями учебных программ	З-УР, З-ВР			X		X		X	X			
42	Работа с учащимися, обучающимися индивидуально на дому	З-УР			X	X	X	X	X	X	X	X	X
43	Летняя работа и отпуск учителей	Д		X					X			X	X
44	Спортивно-массовая работа	З-ВР			X	X	X	X	X	X	X	X	X
45	Работа с внешкольными учреждениями	Д, З-ВР,СП	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Совещания при директоре

№ п/п	Повестка дня	Ответственные
	№ 1 (август 2017 г.)	
1	Подготовка школы к новому 2017-2018 учебному году. Санитарное состояние помещений школы.	Зам. директора по АХР
2	О комплектовании 1-9 классов в 2017-2018 уч.г.	Зам. директора по УВР
3	О режиме работы школы и единых требованиях к учащимся.	Директор
4	Организация горячего питания и медицинского обслуживания учащихся в школе.	Директор, врач
5	Об организации работы кружков и секций.	Зам. директора по ВР
6	Организация индивидуального обучения учащихся на дому.	Зам. директора по УР
7	О трудоустройстве выпускников 2017 года.	Соц. педагог
8	Об организации работы по ОТ и ТБ. Итоги проверки учебных кабинетов и трудовых мастерских на соответствие требованиям ТБ.	Инженер по ОТ и ТБ
9	Информация о проведении месячника безопасности.	Зам. директора по ВР
10	О порядке проведения аттестации педагогических работников.	Директор
11	О проведении Дня знаний.	Зам. директора по ВР
	№ 2 (сентябрь 2017 г.)	
1	О профилактике заболеваний гриппом и ОРВИ.	Врач
2	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся, классных журналов.	Зам. директора по УВР
3	Посещаемость обучающимися учебных занятий.	Зам. директора по УВР
4	Об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Директор
5	Итоги контроля организации работы ГПД.	Зам. директора по УВР
6	Итоги проведения месячника безопасности.	Зам. директора по ВР
	№ 3 (октябрь 2017 г.)	
1	Итоги успеваемости и качества обучения обучающихся в 1 четверти 2015-2016 учебного года	Зам. директора по УВР
2	Адаптация учащихся 1, 5 классов к новым условиям школьной жизни.	Зам. директора по УВР
3	О профилактике заболеваний гриппом и ОРВИ.	Врач
4	Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся школы.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
5	Об усилении противопожарного режима.	Зам. директора по АХР
6	План работы педагогического коллектива во время осенних каникул.	Зам. директора по ВР
7	О проведении медицинского осмотра сотрудников.	Зам. директора по ВР, Врач
	№ 4 (ноябрь 2017 г.)	
1	Работа с детьми, находящимися в СОП. Выполнение плана работы социального педагога.	Зам. директора по ВР; Социальный педагог

2	О выполнении индивидуальных программ обучения на дому.	Зам. директора по УВР
3	Состояние работы по организации горячего питания, питьевого режима, выполнение требований СанПиН.	Директор
4	Об организации работы по обеспечению антитеррористической защищенности, соблюдению правил пожарной безопасности.	Инженер по ОТ и ТБ
5	Итоги изучения уровня обученности учащихся 5-9-х классов по природоведению, биологии	Зам. директора по УВР
№ 5 (декабрь 2017 г.)		
1	Организация индивидуальной коррекционной работы в 1-4 классах	Зам. директора по УВР
2	Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе.	Зам. директора по АХР, врач
3	О подготовке к празднованию Нового года и обеспечение противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников, организация зимних каникул.	Зам. директора по АХР, по ВР
4	О выполнении учебных программ по предметам в 1–ом полугодии, организованном окончании 2 четверти 2017-2018 учебного года.	Зам. директора по УВР
5	Итоги контроля организации работы кружков и спортивных секций.	Зам. директора по ВР
6	Об итогах проверки посещаемости занятий учащимися.	Зам. директора по УВР
№ 6 (январь 2018 г.)		
1	Состояние воспитательной работы в школе за 1 полугодие 2017-2018 учебного года	Зам. директора по ВР
2	Об итогах реализации программы по социализации и адаптации обучающихся на 2017-2018 учебный год «Мы строим жизнь»	Социальный педагог, педагог-психолог
3	О состоянии коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда и педагога-психолога.	Зам. директора по УВР
4	Формы работы библиотекаря с читателями.	Зам. директора по ВР
5	Об организации спортивно-массовых мероприятий	Зам. директора по ВР
6	Об организации работы ГПД	Зам. директора по УВР
7	О соблюдении противопожарного режима в учреждении	Зам. директора по АХР
№ 7 (февраль 2018 г.)		
1	Об оценке эффективности урока с применением здоровьесберегающих технологий	Зам. директора по УВР
2	О соблюдении техники безопасности на уроках физкультуры, трудового и профессионального обучения.	Директор, зам. директора по УВР
3	О проведении месячника учителей начальных классов и воспитателей	Зам. директора по УВР
4	Об обеспечении безопасности в учреждении в праздничные дни.	Директор
5	О подготовке к санитарной очистке и благоустройству территории школы	Директор, зам. директора по АХР
№ 8 (март 2018 г.)		
1	Об итогах 3 учебной четверти 2017-2018 учебного года	Зам. директора по УВР

2	Эффективность организации внеурочной деятельности в начальной школе	Зам. директора по ВР
3	Об итогах контроля за организацией горячего питания школьников	Врач, Зам. директора по ВР
4	О профессионально-трудовой ориентации обучающихся.	Социальный педагог
5	О проведении месячника учителей трудового обучения	Зам. директора по УВР
6	О повышении эффективности образовательной, научной и инновационной деятельности педагогических работников	Директор
7	Деятельность ПМПК.	Зам. директора по УВР
8	Об организации деятельности Ресурсного центра инклюзивного образования	Директор
№ 9 (апрель 2018 г.)		
1	Об итогах проверки посещаемости занятий учащимися.	Зам. директора по УВР
2	Порядок проведения итоговой аттестации. Обсуждение и утверждение состава комиссий по проведению экзаменов, оформлению документов строгой отчетности. Утверждение экзаменационного материала.	Зам. директора по УВР
3	О работе с классными журналами.	Зам. директора по УВР
4	Об утверждении расписания итоговой и промежуточной аттестации.	Директор
5	О проведении Дня здоровья 2.05.2018	Зам. директора по ВР
6	Об обеспечении безопасности в учреждении в праздничные дни.	Директор
7	Об итогах проведения Недели безопасности труда	Инженер по ОТ и ТБ
№ 10 (май 2018 г.)		
1	Предварительное распределение учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год.	Директор
2	О мероприятиях по подготовке к новому учебному году. О подготовке к работе в осенне-зимнем периоде	Директор, Зам. директора по АХР
3	Об организации занятости обучающихся в период летних каникул.	Социальный педагог
4	О проведении праздника «Последний звонок»	Зам. директора по ВР
5	Анализ результатов пробных экзаменов. Предварительная готовность кабинетов трудового обучения к проведению итоговой аттестации в 9 классе.	Зам. директора по УВР
6	Об организации работы по оформлению документов (кл. журналы, личные дела обучающихся, алфавитная книга и др.) в конце учебного года.	Зам. директора по УВР

План работы с кадрами

№	Мероприятия	Срок испол-нения	Ответственный
1	Кадровое комплектование специалистами вакантных мест. Индивидуальное собеседование. Заключение трудовых договоров.	Июнь-июль 2017	Е.Б.Мельник
2	Распределение нагрузки. Тарификация. Гласная информация о нагрузке.	До 01.09.17	Е.Б.Мельник Е.Г.Кортяева И.А.Белякова
3	Распределение и уточнение функциональных обязанностей заместителей директора и всех сотрудников.	До 01.09.16	Е.Б.Мельник Е.Г.Кортяева И.А.Белякова В.И.Билюкова
4	Обеспечение рабочими местами, необходимым инвентарем, пособиями, литературой, учебными и производственными помещениями членов педагогического коллектива.	В течение года	Е.Б. Мельник Р.Р.Вороненко
5	Своевременное издание приказов и доведение их до сведения членов педколлектива по основным видам деятельности.	В течение года	Е.Б. Мельник Е.Г.Кортяева И.А. Белякова
6	Организация ежедневных дежурств по школе учителей, воспитателей.	В течение года	Е.Г. Кортяева И.А. Белякова
7	Обеспечение повышения педагогического мастерства учителей и воспитателей путем участия: - в работе методических объединений; - конференциях, семинарах разного уровня; - в проблемных курсах СОИРО и др. учреждений, а так же путем самообразования	По планам работы в течение года	Е.Б.Мельник Е.Г.Кортяева И.А Белякова.
8	Организация практической помощи при подготовке к предстоящей аттестации соискателей высшей и первой квалификационной категорий	В течение года.	Е.Б.Мельник Е.Г.Кортяева И.А.Белякова
9	Административное, моральное и материальное стимулирование достижений и успехов в различных сферах деятельности специалистов школы	В течение года	Е.Б.Мельник Е.Г.Кортяева В.И.Билюкова
10	Представление отличившихся членов коллектива в вышестоящие инстанции (административные) для награждения грамотами и знаками отличия	В течение года	Е.Б.Мельник В.И.Билюкова М.А.Акопян
11	Утверждение коллективного договора и дополнений к нему на общем собрании трудового коллектива	При необходим ости	Е.Б.Мельник В.И.Билюкова М.А Акопян.
12	Организация работы по охране труда и технике безопасности	Сентябрь	Е.Б.Мельник Р.Р.Вороненко В.В. Азарский
13	Организация учебных действий коллектива в экстремальных ситуациях	В течение года	Е.Б.Мельник Р.Р.Вороненко В.В. Азарский

План
работы методического объединения учителей начальных классов, воспитателей, классных руководителей и учителей общеобразовательных дисциплин

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.Организационные работы				
1.	Рассмотрение рабочих программ и планов воспитательной работы на 2017-2018 уч.год	Классные руководители и воспитатели	Август	
2.	Подготовка кабинетов к новому учебному году, оформление стендов, классных уголков	Классные руководители и воспитатели	Август, сентябрь	
3.	Подготовка планов работы кабинетов на 2017-2018уч.год	Классные руководители	Август, сентябрь	
4.	Ремонт оборудования	Классные руководители и воспитатели	В течение года	
5.	Организация выставок работ учащихся	Классные руководители и воспитатели	В течение года	
6.	Оказание методической помощи в подготовке открытых уроков и мероприятий	Е.Г.Кортяева И.А.Белякова С.А.Ткаченко	В течение года	
7.	Рассмотрение графиков посещения уроков	Учителя м.о	Сентябрь	
8.	Оформление общих стендов	Классные руководители и воспитатели	В течение года	
2. Учебно-методическая работа				
1.	Проведение заседаний м.о.	С.А. Ткаченко	Один раз в четверть	
2.	Обзор новинок методической литературы и нормативных документов	Е.Г.Кортяева И.А.Белякова С.Б. Попова	Ноябрь, март	
3.	Обмен опытом работы учителей, воспитателей и классных руководителей по вопросам коррекции учащихся, имеющих проблемы в обучении	Е.Г.Кортяева И.А.Белякова С.А. Ткаченко	Один раз в четверть	
4.1	Составление графика проведения предметных недель.	С.А.Ткаченко	Август	
4.2	Утверждение рабочих программ и планов воспитательной работы на	С.А.Ткаченко	Август	

	2017-2018 уч.год.			
4.3	Знакомство с общешкольном планом работы школы	И.А.Белякова	Август	
5.1	Заседание №1 Утверждение плана работы М.О. 2017-2018 уч.г.	Е.Г.Кортяева И.А.Белякова С.А. Ткаченко	Август	
5.2	Заседание №2 «Системно-деятельностный подход в обучении как условие повышения качества образования»	Н.А.Ивлиева М.А.Акопян С.А.Ружавинская	Ноябрь	
5.3	Заседание №3 «Рефлексивные методики в работе учителя»	С.А.Ткаченко Б.В.Ерёмина А.А.Трифонова	Январь	
5.4	Заседание №4 «Проблемы коррекции агрессивного поведения у обучающихся с ОВЗ»	Г.Н.Елисеев И.Ю.Мещерякова Е.Н.Попкова	Март	
Проведение предметных недель				
1.	Предметная неделя по письму и развитию речи	В.В.Шапкина И.А.Белякова С.А.Ткаченко	Ноябрь	
2.	Предметная неделя по математике	Н.А.Ивлиева В.И.Билюкова	Февраль	
3.	Предметная неделя естественных наук	М.А.Акопян А.А.Казанцев	Март	

План
работы методического объединения
учителей трудового обучения

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Подготовка мастерских к новому учебному году.	Зав. мастерскими	Июнь, август, сентябрь	
2.	Приобретение сырья, необходимого материала и	Зав. мастерскими	август, сентябрь	

	оборудования для работы мастерских.			
3.	Организация выставок работ учащихся.	Учителя ТО, зав. мастерскими	в течение года	
4.	Организация производственной практики и выпускных экзаменов.	Учителя ТО	в течение года	
5.	Организация и проведение недели по трудовому обучению.	Учителя ТО	май-июнь	
6.	Проведение «Праздника труда».	Учителя ТО	октябрь	
Методическая работа				
1.	1.1.Организационные вопросы: a) Утверждение плана МО на 2017-2018 учебный год. b) Обсуждение и утверждение тематических планов учителей ТО.	Паксянова Е. К. Учителя ТО	Август	
2.	2.1«Приемы формирования мотивов учебно-трудовой деятельности учащихся с ОВЗ». Обсуждение проблемы, обмен опытом работы. 2.2.Подведение итогов 1 четверти.	Бабиченко Е. Б. Паксянова Е. К.	Ноябрь	
3.	3.1. «Воспитание у учащихся самостоятельности при выполнении практических работ по трудовому обучению» Обсуждение проблемы, обмен опытом работы. 3.2.Подведение итогов 2 четверти.	Чолахян В.А. Архипов Е.Е. Учителя ТО	январь	

4.	4.1«Профориентационная работа на уроках трудового обучения». Обсуждение проблемы, обмен опытом работы. 4.2.Подведение итогов 3 четверти. 4.3.Рассмотрение и утверждение списка вопросов для проведения экзамена и темы итоговых работ.	Бабиченко Е. Б. Жуков Н.В. Учителя ТО Паксянова Е. К. Учителя ТО	март	
5.	5.1.Организация производственной практики учащихся 8-9 классов. 5.2.Подготовка к экзамену по трудовому обучению.	Паксянова Е.К. Учителя ТО	май	
Внеурочная работа с учащимися				
1.	Профориентационная работа с учащимися.	Учителя ТО, соц.педагог	В течение года	
2.	Проведение бесед с родителями.	Учителя ТО	В течение года	
3.	Организация выставок.	Учителя ТО	В течение года	
4.	Организация «Праздника труда»	Бабиченко Е. Б. Паксянова Е. К. Учителя ТО	октябрь	

5.	5.1.Организация производственной практики учащихся 8-9 классов. 5.2.Подготовка к итоговому собеседованию. 5.3.Анализ взаимопосешений.	Е. К. Паксянова Учителя ТО	май	

План воспитательной работы

1. Духовно-нравственное направление

Гражданско - патриотическое воспитание.

Задачи: Воспитание гражданственности, любви к Родине, к родному краю, городу, школе; формирование положительных эмоционально - волевых качеств, базовой культуры личности, ответственности перед обществом.

№	Название мероприятия	Форма	Возрастная группа	Ответственный	Дата проведения
1.	Праздник первого звонка	Торжественная линейка	1-9 класс	Администрация центра, Г.Н.Елисеев	1 сентября
2.	«Береги природу, человек!»	Урок знаний	1-9 класс	Классные руководители	1 сентября
3.	«Терроризм – угроза обществу» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом»	Классные часы	5-9 класс	Классные руководители, А.А. Казанцев	4-8 сентября
4.	«Мы за мир на всей планете»	Уроки мира, добра, толерантности	1-9 класс	Классные руководители	2-21 сентября
5.	«О, великий и могучий – русский язык!» (посвящается Дню российского букваря, международному распространению грамотности и 205-летию со дня Бородинского сражения)	Турнир знатоков русского языка	6-9 класс	И.А.Белякова С.Б.Попова	сентябрь
6.	««Знай и люби свой город»» (к 427 годовщине со дня основания города)	Экскурсии по улицам Саратова	4-9 класс	Кл. руководители воспитатели ГПД	Сентябрь
7.	«Их имена в названии улиц Саратова»	Заочное путешествие по Саратову	7-9 класс	Классные руководители, С.Б. Попова	Сентябрь
8.	«Родные просторы земли Саратовской »	Выставка рисунков	3-9 класс	Кл. руководители	Сентябрь
9.	«Недаром помнит вся Россия про день Бородина» (к 205-летию со дня Бородинского сражения)	Урок воинской славы	7-9 класс	А.А. Казанцев	Сентябрь
10.	«Россия – многонациональная страна» (формирование толерантности)	Цикл классных часов	6-9 класс	Кл. руководители	Раз в четверть

11.	«Когда мы едины – мы непобедимы» (Ко Дню народного единства)	Урок патриотизма	6-9 классы	Кл. руководители	Ноябрь
12.	«Мы не дрогнем в бою за столицу свою!» (к 76-летию со дня контрнаступления советских войск под Москвой)	Урок мужества	7-9 класс	Классные руководители	Декабрь
13.	«Ленинград! Стойкий духом и верой в победу!» (к годовщине снятия блокады Ленинграда)	Урок мужества	7-9 класс	М.А. Акопян, С.Б. Попова	Январь
14.	«Великая Сталинградская битва. Экскурс в историю».	Урок воинской славы	7-9 класс	А.А. Казанцев	Февраль
15.	«Защитникам Сталинграда посвящается…» (к 75-летию разгрома немецко-фашистских войск под Сталинградом)	Конкурс чтецов	6-9 класс	С.Б.Попова, учителя русского языка	февраль
16.	«Маленькие солдаты большой войны»	Урок патриотизма	4-6 класс	С.Б.Попова, классные руководители	февраль
17.	«Слава армии родной в день ее рождения!» (к 100-летию со дня создания Красной армии)	Утренник	1-5 класс	О.Н. Гришина, А.А. Трифонова	февраль
18.	«Знаете, каким он парнем был!»	Экскурсии в Народный музей Ю.А. Гагарина	6-7 класс	Классные руководители	Март-апрель
19.	«Поклонимся великим тем годам!»	Торжественная линейка, посвященная Дню Победы	1-9 класс	И.А.Белякова Г.Н.Елисеев	Май
20.	«Удачи тебе, выпускник!»	Праздник последнего звонка	1-9 класс	И.А. Белякова, Е.Г. Кортяева, Г.Н.Елисеев	Май

Воспитание нравственных чувств и этического сознания

Задачи: привитие навыков культуры поведения, формирование представлений об общечеловеческих ценностях, этических нормах

	Название мероприятия	Форма	Возрастная группа	Ответственный	Время проведения

1.	Азбука нравственности. Правила культурного поведения и общения	Цикл классных часов	1-9 класс	Классные руководители	Раз в месяц.
2.	«Я гимны матери пою!» (посвящается Дню матери)	Конкурс чтецов	4-9 класс	С.Б.Попова И.А.Белякова В.В.Шапкина	ноябрь
3.	«Наши бабушки и дедушки» (ко Дню пожилого человека)	Урок нравственности	1-6 класс	Классные руководители	2-4 октября
4.	«Подросток и закон», «Твои права и обязанности»	Встречи с инспектором ПДН Октябрьского района	7-9 класс	Соц. педагог	Ноябрь, апрель
5.	«Наши школьные правила»	Дисциплинарные линейки	5-9 класс	Администрация	Раз в месяц
6.	«Правила, по которым мы живем»	Правовой калейдоскоп	6-9 класс	Классные руководители	Раз в четверть
7.	«Мы живем по школьным правилам»	Ролевая игра	4-6 классы	Классные руководители	Октябрь
8.	«Семь+я» (ко Дню семьи»	Классные часы	1-9 классы	Классные руководители	Май

Социально-трудовое воспитание

Задачи: формирование отношения к труду, как жизнеобразующему фактору. Воспитание уважения к людям труда. Профориентационная работа.

№	Название мероприятия	Форма	Возрастная группа	Ответственный	Дата проведения
1.	Азбука профессий	Цикл классных часов	5-9 классы	Классные руководители	В течение учебного года
2.	«Наша будущая профессия»	Экскурсии в школьные мастерские	1-4 классы	Классные руководители	октябрь, апрель
3.	«Профессии, которые мы выбираем»	Экскурсии в профессиональные училища	9-е классы	А.В.Корепанова, А.А. Казанцев	Апрель, май
4.	«За чистоту и порядок в школе»	Трудовые десанты по уборке школьного здания	5-9 классы	Классные руководители	Раз в месяц
5.	«Труд – основа жизни»	Праздник труда	5-9 классы	Е.Б.Бабиченко, Е.Г.Паксянова, А.Н.Галкин, В.А.Чолахян,	Октябрь
6.	«Саратову – чистые улицы!»	Трудовые десанты по уборке территории	7-9 классы	Учителя ТО, классные руководители	В течение года

		вокруг школы			
7.	«Работа социальных служб города»	Встречи с социальными работниками Октябрьского района	7-9 класс	Соц. педагог	Ноябрь Май
8.	«Самый бережливый!»	Смотр школьных принадлежностей	1-9 класс	С.Б.Попова И.А.Белякова	Ноябрь, апрель
9.	«В магазине» «Я – пешеход» «Моя семья» «За покупками в магазин»	Сюжетно-ролевые игры	1-5 класс	Воспитатели ГПД	В течение года

Художественно - эстетическое воспитание

Задачи: развитие и коррекция эмоциональной сферы, эстетических вкусов, формирование коммуникативных навыков культурного поведения.

№	Название мероприятия	Форма	Возрастная группа	Ответственный	Дата проведения
1.	«Нам нужен мир!»	Выставка рисунков, посвященная Международному Дню мира	1-9 класс	Е.Н.Попкова классные руководители	Сентябрь
2.	«Пусть всегда будем мы!»	Конкурс рисунков на асфальте, посвященныйМеждународному Дню мира	1-4 класс	Воспитатели ГПД	Сентябрь
3.	«От всей души!»	Концерт-поздравление	1-9 класс	Г.Н.Елисеев И.А.Белякова	Октябрь
4.	«Палитра осени»	Конкурс на лучший рисунок и аппликацию	1-9 класс	Е.Н.Попкова, классные руководители	Октябрь
5.	«Рядом с мамой» (Дню матери посвящается)	Конкурс рисунков	1-9 класс	Е.Н.Зарькова, классные руководители	Ноябрь
6.	«Разноцветный мир книг С.Я.Маршака» (к 130-летию со дня рождения)	Литературный утренник	1-5 класс	С.Б.Попова И.Г.Серова	Ноябрь
7.	«Зимушка-зима»	Конкурс новогодних рисунков	1-9 класс	Е.Н.Попкова, классные руководители	Декабрь
8.	«Веселый праздник	Праздник	1-9 класс	Г.Н Елисеев	Декабрь

	Новый год»	Новогодней елки		И.А.Белякова	
9.	«Традиции и обычаи Нового года»	Устный журнал	4-5 класс	О.Н. Гришина, В.И. Билюкова	Декабрь
10.	«Своя игра»	Математическая викторина	4-6 классы	С.А.Ткаченко Н.А.Ивлиева	Январь
11.	«Слава армии родной!» (ко Дню защитника Отечества)	Конкурс рисунков	1-9 класс	Е.Н.Попкова, классные руководители	Февраль
12.	«Мастера кисти»	Викторина		Е.Н.Попкова, С.Б. Попова	Февраль
13.	«Ишь, ты, Масленица!»	Фольклорные посиделки	4-5 класс	В.И. Билюкова, И.Г. Серова	Февраль
14.	«Вот кампания какая» (к 105-летию со дня рождения С.В.Михалкова)	Литературный утренник	1-6 класс	И.Г.Серова С.Б.Попова И.А.Белякова	Март
15.	«Времена года в стихотворениях Е. Благининой» (к 115-летию со дня рождения)	Литературная гостиная	1-6 класс	И.Г.Серова С.Б.Попова И.А.Белякова	Апрель
16.	«М. Горький – буревестник народной жизни» (к 13-летию со дня рождения)	Литературная гостиная	7-9 классы	С.Б.Попова, И.А.Белякова В.В. Шапкина	Апрель
17.	«Весна идет, весне – дорогу!»	Конкурс рисунков	1-9 класс	Е.Н.Попкова, классные руководители	Март
18.	«Букет для мамы!»	Утренник	1-5 класс		Март
19.	«Природа – наш друг»	Конкурс рисунков	1-9 класс	Е.Н.Попкова, классные руководители	апрель
20.	« День Победы»	Конкурс рисунков	1-9 класс	Е.Н.Попкова, классные руководители	май
21.	Посещение ТЮЗа	Спектакль	1-9 класс	Классные руководители	В течение года
22.	Посещение художественного музея им. А.Н.Радищева	Участие в социально-значимом проекте	4-6 класс, ГПД	Классные руководители, воспитатели ГПД	1 раз в четверть
23.	Посещение Областной библиотеки им.А.С.Пушкина	Участие в социально-значимом проекте	2-6 класс, ГПД	Классные руководители, воспитатели ГПД	1 раз в неделю
24.	Музыкальные встречи с воспитанниками Центральной музыкальной школы.	Участие в социально-значимом проекте	2-7 класс	Г.Н.Елисеев	1 раз в четверть
25.	Посещение КВЦ	Участие в	1-5 класс	Классные	1 раз в

	«Радуга»	социально-значимом проекте		руководители	четверть

2. Формирование экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни

Задачи: Формирование навыков здорового и безопасного образа жизни. Коррекция недостатков физической и эмоциональной сферы.

№	Название мероприятия	Форма	Возрастная группа	Ответственный	Дата проведения
1.	День здоровья	Соревнования. Эстафеты.	1-9 класс	И.В.Томаш	Раз в четверть
2.	«Школа безопасности»	Цикл классных часов	5-9 класс	Классные руководители	Раз в месяц
3.	«Знай правила дорожного движения, как таблицу умножения»	Занятия по правилам дорожного движения, Встречи с инспектором ГИБДД	1-9 классы	Классные руководители, И.А. Белякова	Раз в четверть
4.	«Игры народов мира» (посвящается Международному Дню мира)	Подвижные игры	1- 4 класс	Воспитатели ГПД И.В.Томаш	сентябрь
	«Наш друг – Интернет»	Устный журнал	7-8 класс	Е.Н. Попкова, И.Ю. Мещерякова	
5.	«Мы любим играть»	Подвижные игры на свежем воздухе	1-5 класс	Воспитатели ГПД	В течение года
6.	«Быстрые, ловкие, смелые»	Спортивные игры, эстафеты	4-5 класс	В.И. Билюкова, И.Г. Серова, О.Н. Гришина	Сентябрь
7.	«Азбука здоровья»	Цикл классных часов	1-9 класс	Классные руководители	В течение года
8.	«Веселые старты»	Соревнования. Эстафеты	1-4 класс	И.В.Томаш	Ноябрь
9.	Первенство школы по шашкам и шахматам	Соревнование-турнир	5-9 класс	И.В.Томаш	Ноябрь
10.	«Гимнастика ума и тела»	Спортивно-математические соревнования	5-6 классы	И.В.Томаш Н.А.Ивлиева	Апрель
11.	Катание на лыжах.	День здоровья	5-9 класс	И.В.Томаш	Январь
12.	«Вперед, мальчишки, вперед, девчонки!»	Спортивно – развлекательные состязания	6-9 класс	И.В.Томаш	Февраль
13.	«Настольный теннис»	Первенство школы. Соревнования	5-9 класс	И.В.Томаш	Октябрь, апрель
14.	«Мама, папа, я –	Спортивные игры	1-2 класс	Е.А. Метелкина,	Апрель

	спортивная семья»	совместно с родителями		Б.В. Еремина	
15.	«Твое здоровье в твоих руках»	Встречи со школьным врачом	5-9 класс	Т.Н.Осипенко	В течение года
16.	«Не шути с огнем!»	Экскурсия в Музей пожарной техники	5-6 класс	Классные руководители	Октябрь, ноябрь

Экологическое воспитание

Задачи: формирование экологической культуры, воспитание бережного отношения к природе.

№	Название мероприятия	Форма	Возрастная группа	Ответственный	Дата проведения
1.	«Путешествие по живописным местам Саратовской области»	Цикл бесед	1-9 класс	Классные руководители	Сентябрь - декабрь
2.	«Осень в гости к нам пришла»	Праздник золотой осени	1-5 класс	Е.А. Метелкина, Б.В. Еремина, А.А. Трифонова	Октябрь
3.	«Наши любимые питомцы»	Устный журнал	5-6 классы	А.А. Мишина, Н.А. Ивлиева	Ноябрь
4.	Природа нашего края	Экскурсии в природу	1-6 класс	Классные руководители, воспитатели ГПД	В течение года
5.	«На этой Земле жить мне и тебе!»	Экологическая игра	4-5 классы	В.И. Билюкова, И.Г. Серова, О.Н. Гришина	Март
6.	«Здравствуй, Волга-матушка-река!»	Заочное путешествие	6-8 классы	С.А.Ружавинская, М.А. Акопян, С.Б. Попова	Апрель

План спортивно-массовой работы

№	Мероприятия	Ответственные	Время проведения	Примечание
	I. Организационная работа			
1	Диагностика физического состояния вновь прибывших учащихся	И.В.Томаш Т.Н.Осипенко	до 10 сентября	
2	Согласование с врачом ограничения нагрузок для учащихся, имеющих проблемы со здоровьем	И.В.Томаш Т.Н.Осипенко	сентябрь	
3	Составление календаря игр, турниров и других видов соревнований	И.В.Томаш	сентябрь	
4	Согласование со специальным олимпийским комитетом участия учащихся школы в его программах. Своевременная подача заявок на участие.	И.В.Томаш	сентябрь	
5	Поддержание санитарного порядка и сохранности спортивного инвентаря.	И.В.Томаш Учащиеся 9-х	в течение года	

		классов		
6	Пополнение материально-технической базы и оснащения спортивного зала.	И.В.Томаш Р.Р.Вороненко	в течение года	
7	Выпуск информационных бюллетеней, турнирных таблиц, проведения линеек по результатам соревнований.	И.В.Томаш	в течение года	
II. Работа с учащимися, проведение спортивно - массовых мероприятий				
1	Организация работы секции общей физической подготовки 2-9 класс	И.В. Томаш	в течение года, ежедневно, понедельник, четверг	
2	«Игры народов мира» (посвящается Международному Дню мира). Подвижные игры 1-9 класс	И.В. Томаш, воспитатели ГПД	сентябрь	
3	Первенство школы по пионерболу 4-6 класс	И.В. Томаш	Сентябрь, октябрь	
4	Первенство школы по волейболу 7-9 класс	И.В. Томаш	Сентябрь, октябрь	
5	Первенство школы по бадминтону 4-9 класс	И.В. Томаш	Сентябрь, октябрь	
6	День здоровья 5-9 класс	И.В. Томаш кл. руководители	1 раз в четверть	
7	Первенство по настольному теннису 4-9 класс	И.В. Томаш	ноябрь	
8	Первенство по шашкам и шахматам 4-9 класс	И.В. Томаш	январь	
9	«Веселые старты» 1-5классы	И.В. Томаш кл. руководители	декабрь	
10	«Вперед, мальчишки, вперед, девчонки!» (посвящается Дню защитника Отечества)	И.В. Томаш	февраль	
11	Первенство по лыжным гонкам 4-9 класс	И.В. Томаш	февраль	
12	«Гимнастика ума и тела»	И.В. Томаш Н.А.Ивлиева	март	
13	Первенство по баскетболу 5-9 класс	И.В. Томаш	март	
14	Первенство школы по лёгкой атлетике 5-9 класс	И.В. Томаш	Апрель, май	
15	Участие в соревнованиях по программе специального олимпийского комитета	И.В. Томаш	в течение года	

План работы школьной библиотеки

Задачи:
1. Привитие интереса к книге;
2. Расширение кругозора школьников;
3. Пропаганда библиотечных знаний.

I. Работа с учащимися

№	Содержание работы (мероприятия)	Классы	Дата провед.	Примеч.
1.	Беседы о прочитанном при посещении библиотеки.	индив.	в течение уч. года	
2.	Экскурсии в библиотеку: «В тридевятое царство – книжное государство», «Книги – наши друзья» «Умеешь ли ты читать?». «История создания книги». Правила пользования библиотекой. Беседы по технике безопасности в библиотеке.	1 - 3 кл. 4 - 6 кл. 5 - 6 кл. 7 - 9 кл. индив. индив.	сентябрь октябрь октябрь ноябрь в теч. уч. г. в теч. уч. г.	
3.	Турнир знатоков русского языка «О, великий и могучий русский язык!» (посвящается Международному дню распространению грамотности, и 205-летию Бородинского сражения)	6-9 кл.	19 сентября	
4.	Час чтения. Б.Житков «Рассказы о животных»	2-4 кл.	сентябрь	
5.	Заочное путешествие по Саратову «Их имена в названии улиц Саратова»	7-9 кл.	сентябрь	
6.	Беседа «Если душа родилась крылатой». (О жизни и творчестве М.И. Цветаевой. К 125-летию со дня рождения).	8-9 кл.	октябрь	
7.	Литературный утренник «Разноцветный мир книг С.Я. Маршака. (К 130-летию со дня рождения).	1 - 5 кл.	ноябрь	
8.	Час чтения. Д.Н. Мамин – Сибиряк «Серая Шейка»	3 - 4 кл.	ноябрь	
9.	Конкурс на лучшего чтеца «Я гимны матери пою!» (ко Дню матери).	4 - 9 кл.	ноябрь	
10.	Развлекательная программа. «День рождения Деда Мороза».	1 - 4 кл.	ноябрь	
11.	Час чтения. Ш. Перро «Золушка», «Красная Шапочка», «Кот в сапогах»	1 - 4 кл	декабрь	
12.	Игра «Путешествие в страну вежливых слов»	5 - 6 кл.	январь	
13.	Час чтения. М.Пришвин «Лисичкин хлеб», «Зверь бурундук», «Еж», «Таинственный ящик»	3 - 5 кл.	февраль	
14.	Конкурс чтецов «Защитникам Сталинграда посвящается…»	6 - 9 кл.	февраль	
15.	Беседа «Маленькие солдаты большой войны»	6 - 7 кл.	февраль	
16.	Мониторинг техники чтения «Как хорошо уметь читать» (Ко Всемирному	2 - 9 кл.	март	

	дню чтения вслух)			
17.	Литературный утренник «Вот кампания какая!» (к 105-летию со дня рождения С.В. Михалкова)	1-6 кл.	март	
18.	Литературная гостиная «А.М. Горький – буревестник народной жизни» (К 150-летию со дня рождения писателя)	8 - 9 кл.	апрель	
19.	Час чтения. Рассказы Л. Обуховой о Ю.А. Гагарине	4 - 6 кл.	апрель	
20.	Час чтения. Е. Чарушин «Томка»	1 - 2 кл.	апрель	
21.	Литературная гостиная «Времена года в стихотворениях Е. Благининой» (К 115-летию со дня рождения)	3 – 5 кл.	апрель	
22.	Беседа «Саратовцы в боях за Родину»	7 - 9 кл.	май	
23.	Час чтения. «Здравствуй, лето!» (стихи русских поэтов)	1 - 6 кл.	май	

II. Работа с педагогическими работниками

№	Содержание работы	Дата провед.	Примеч.
1.	Обзор новинок учебно - методической литературы.	по мере поступления	
2.	Обзор газет и журналов.	раз в четверть	
3.	Подборка методической литературы для проведения уроков и внеклассных мероприятий.	в течение учебного года	
4.	Подборка материала для проведения классных часов, родительских собраний, методических объединений.	в течение учебного года	
5.	Сбор заявок на учебную и методическую литературу.	в течение I четверти	
6.	Выступление на методическом объединении классных руководителей и учителей общеобразовательных предметов.	январь	
7.	Оказание помощи в составлении сценариев внеклассных мероприятий.	по мере обращения	
8.	Выступление на общешкольном родительском собрании «Как привить любовь к чтению»	ноябрь	

III. Работа с книжным фондом

№	Содержание работы	Дата провед.	Примеч.
1.	Оформление заказов на учебную и методическую литературу.	октябрь - ноябрь	
2.	Оформление подписки на газеты и журналы.	октябрь, май	
3.	Пополнение книжного фонда учебно - методической и художественной литературой. Запись в инвентарную книгу.	по мере поступления	
4.	Рейды по проверке состояния учебников, выданных ученикам.	раз в четверть	
5.	Учет учебников и методической литературы. Ремонт книг.	по мере необходимости	
6.	Составление актов на списание литературы, пришедшей в негодность или устаревшей по	апрель	

	содержанию		
7.	Продолжение работы по составлению каталога учебно - методической литературы.	в течение учебного года	
8.	Оформление картотеки потерянных книг.	по мере необходимости	

IV. Организация массовой работы

№	Содержание работы	Дата провед.	Примеч.
1.	Книжные выставки «В помощь классному руководителю».	в течение учебного года	
2.	Книжные выставки к знаменательным датам: «1 сентября - День знаний».	1 сентября	
	«Саратову – 427 лет».	сентябрь	
	«Недаром помнит вся Россия про день Бородина!»	сентябрь	
	«135 лет со дня рождения детского писателя Б. Житкова»	сентябрь	
	«Детскому писателю Е.А. Пермяку – 115 лет со дня рождения)	октябрь	
	«Разноцветный мир книг С.Я. Маршака»	ноябрь	
	«Курить – здоровью вредить!»	ноябрь	
	«Лучшая на свете!» (Ко Дню матери)	ноябрь	
	«В битве за Москву»	декабрь	
	«Сказки Ш. Перро»	январь	
	«Он защищал Сталинград» (к 75-летию Сталинградской битвы)	февраль	
	«Несокрушимая и легендарная»	февраль	
	«Всемирный день дикой природы»	март	
	«150 лет со дня рождения М. Горького»	март	
	«Птицы – наши друзья»	апрель	
	«Дорога в космос»	апрель	
	«Слава тебе, победитель - солдат!»	май	
	«Волга – русская река»	май	
3.	Подборка стихотворений, рассказов, инсценировок к общешкольным внеклассным мероприятиям (на основании плана воспитательной работы школы).	в течение учебного года	

План работы социального педагога

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Организационная работа			
Информирование педагогического коллектива с изменениями вносимыми в нормативно-правовые документы по защите прав и интересов несовершеннолетних, а так же о выходе новых нормативных документов:	в течение учебного года	директор соц. педагог	

а) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; б) Федеральный закон «Противодействие деятельности, направленной на побуждение детей к суицидальному поведению»; в) Конвенция о правах ребенка; г) Семейный кодекс РФ.			
Сбор данных по социальным паспортам классных руководителей и обновление банка данных списка детей по социальному статусу: ▪ Многодетные семьи ▪ Семьи, находящиеся в СОП ▪ Неполные семьи ▪ Матери-одиночки ▪ Дети-инвалиды ▪ Дети, находящиеся под опекой ▪ Неблагополучные семьи ▪ Дети «группы риска» ▪ Малообеспеченные семьи Составление социального паспорта школы; Составление плана на новый учебный год; Планирование совместной работы с ГБУ СО «ЦСПС и Д» г. Саратова»; Участие в работе ПМПк, проводимое совместно с администрацией школы.	сентябрь, январь	соц. педагог	
II. Работа с опекаемыми детьми			
Посещение на дому учащихся, обследование условий жизни учащихся из «группы риска», детей из неблагополучных семей, детей находящихся под опекой.	сентябрь-октябрь, март	соц. педагог классные руководители	
Осуществлять постоянный контроль за посещаемостью и успеваемостью опекаемых детей.	в течение учебного года	соц. педагог классные руководители	
Оказывать психологическое консультирование опекунам по вопросам воспитания, создания благоприятного климата в семье, защите прав и интересов детей.	по мере необходимости	психолог, соц. педагог	
Осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра, контроль за состоянием здоровья опекаемых.	в течение учебного года	школьный врач соц. педагог	

Контролировать сохранность закрепленного за детьми жилья.	в течение учебного года	соц. педагог	
Регулярно проводить беседы с опекаемыми детьми с целью выявления их интересов и проблем.	в течение учебного года	соц. педагог	
III. Работа с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями.			
Выявление педагогически запущенных детей. Составление банка данных и картотеки постановки на внутришкольный контроль и семей находящихся в СОП.	сентябрь	соц. педагог классные руководители	
Проведение обследований жилищно-бытовых условий детей из «группы риска» и неблагополучных семей.	октябрь, февраль	соц. педагог классные руководители педагог-психолог	
Осуществление постоянного контроля за посещаемостью, успеваемостью и свободным времяпрепровождением детей.	в течение учебного года	соц. педагог классные руководители	
Регулярное проведение индивидуальных бесед с детьми по жизненным ситуациям.	в течение учебного года	соц. педагог педагог-психолог	
Проведение индивидуальной работы с семьями, изучение и разрешение конфликтов, затрагивающих интересы ребенка.	в течение учебного года	соц. педагог, педагог-психолог	
В случае необходимости отправлять представления в комиссии по делам несовершеннолетних Администраций районов и в отделы по делам несовершеннолетних.	по мере необходимости	соц. педагог	
Организовать проведение профилактических бесед с инспектором по делам несовершеннолетних, классных часов по формированию правового самосознания обучающихся: 5 класс «Что такое хорошо и что такое плохо»; 6 класс «Правила поведения в общественных местах»; 7 класс «Твоя уличная компания, и как попадают в преступную группу»; 8 класс «Правила личной безопасности»; 9 класс «Современная адаптация или жизнь за стенами школы».	ноябрь, февраль, апрель	соц. педагог инспектор ПДН	
IV. Работа с учащимися			
Работа с детьми-инвалидами: регулировать и контролировать организацию учебных занятий и	сентябрь и в течение года	соц. педагог зам.директора	

учебную нагрузку с целью исключения перегрузок.			
Работа с многодетными семьями: обследование жилищно-бытовых условий и оказание материальной поддержки.	в течение учебного года	соц. педагог классные руководители	
Продолжать практику проведения спортивных и семейных мероприятий и праздников.	в течение учебного года	соц. педагог, учитель физкультуры	
Осуществлять материальную помощь семьям: - благотворительные мероприятия, - поддержка спонсоров, - сбор вещей, игрушек.	в течение учебного года	соц. педагог, классные руководители	
Организовать проведение профилактических бесед специалистами линейного управления МВД России на транспорте: • «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних, разъяснение основных аспектов безопасного нахождения на железнодорожных объектах»; • «Профилактика травматизма на объектах железнодорожного транспорта»; • «Зацеперы»; • «Профилактика суицидального поведения и экстремизма среди обучающихся на железной дороге».	Октябрь, декабрь, май	соц.педагог	
Организация работы по профилактике терроризма, ксенофобии и экстремизма: - провести цикл классных часов по темам: «Антитеррористическая безопасность нашей школы»; «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; «Действия при угрозе террористического акта»; «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»; - конкурс рисунков «Дружба народов»; «Мир без насилия», « Россия-многонациональная страна».	Ноябрь, февраль	Соц. педагог, классные руководители	
Организация и проведение тематического урока «Скажи телефону доверия «ДА» (о работе детского телефона доверия).	Октябрь, май	Соц.педагог, педагог-психолог	
Организация каникулярного и летнего отдыха учащихся .	май	соц. педагог классные	

		руководители	
V. Просветительско-консультативная работа			
Работа с родителями: • Организация родительских собраний; • Приглашение родителей трудных детей на заседания Совета по профилактике асоциального поведения.	в течение учебного года по мере необходимости	соц. педагог зам. директора	
Работа с классными руководителями: а) взаимная информация об учащихся, их проблемах, здоровье, интересах; б) совместная работа по планированию воспитательного процесса с детьми и родителями; в) совместные посещения на дому; г) совместный анализ проводимой работы.	по мере необходимости	соц. педагог классные руководители	
❖ **Трудоустройство. Социальная и педагогическая поддержка выпускников 2017 года**			
Собрать информацию по выяснению и уточнению трудоустройства выпускников 2016-2017 учебного года.	сентябрь	соц. педагог	
Провести анкетирование старшеклассников с целью выявления их трудовых наклонностей и интересов с возможной дальнейшей профориентацией.	январь	соц. педагог классные руководители	
Провести практические занятия с выпускниками: ▪ работа с источниками информации о вакансии свободных мест на рынке труда, ▪ взаимоотношения с работодателями («Как произвести благоприятное впечатление при устройстве на работу»), ▪ оформление документов, необходимых для приема на работу или учебу.	март	соц. педагог классные руководители	
Организовать экскурсии в "Саратовский комплекс-интернат профессионального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья", "Саратовский техникум строительных технологий и сферы обслуживания".	апрель	соц. педагог классные руководители	
Провести тестирование и	апрель	Соц.педагог	

анкетирование выпускников с целью выбора сферы деятельности.		Центр занятости Октябрьского района г. Саратова	
Работа с медицинскими учреждениями по обеспечению необходимых для поступления документов.	май, июнь	соц. педагог школьный врач	

План работы педагога-психолога

I полугодие

№	Содержание работы	Классы	Сроки проведения				Результат	Примечание
			Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь		
1.	Планирование работы, разработка совместных планов с педагогами и администрацией, согласование плана работы и режима работы с администрацией.		04.09.17				Утвердить план работы и график работы	
2.	Составление списка учащихся по классам, с учетом рекомендаций ПМПК, знакомство с документацией.		06.09.17			04.12.17	Список учащихся.	
3.	Подготовка к работе методик для диагностики учащихся		08.09.17				Подготовка бланков и стимульного материала.	
I. Направление работы: Психодиагностическая работа								
4.	Диагностика готовности к обучению	1-е кл., 5-е кл., новопри бывшие	В течение месяца	В течение месяца		В течение месяца	Разработка рекомендаций педагогам	
5.	Диагностика уровня адаптации обучающихся	1-е кл., 5-е кл., новопри бывшие		23.10. – 27.10.17	07.11.-13.11.17		Выявление группы обучающихся с дезадаптацией.	
6.	Диагностика исходного уровня готовности к школе и сформированности БУД обучающихся	1-е кл.	В течение месяца	В течение месяца			В соответствии с ФГОС	
7.	Проведение анкетного опроса педагогов об уровне работоспособности обучающихся	5-е кл., новопри бывшие	11.09-22.0917				Проведение ПМПк и в соответствии с ФГОС	

№	Содержание работы	Классы	Сроки проведения				Результат	Примечание
			Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь		
8.	Диагностика эмоционально-волевой сферы обучающихся	1-5 кл.			В течение месяца		Выявление группы обучающихся с нарушениями ЭВС	
9.	Диагностика школьной мотивации учащихся	5-8 кл.	25.09-29.09.17	02.10.-20.10.17			Разработка рекомендаций для педагогов	
10.	Диагностика сформированности видов, функций внимания обучающихся	3-9 кл.			В течение месяца	В течение месяца	Выявление группы учащихся с нарушенными процессами внимания	
11.	Диагностика межличностных отношений обучающихся в классе	2-5 кл.			14.11-30.11.17		Разработка рекомендаций для классных руководителей	
12.	Диагностика форм и видов мышления обучающихся	2-5 кл.				01.12.-22.12.17	Выявление группы обучающихся с нарушенными формами и видами мышления	
II. Направление работы: Коррекционно-развивающая работа								
13.	Проведение индивидуальных коррекционных занятий по развитию психомоторики и сенсорных процессов	1-2 кл.	В течение месяца (2 раз в неделю)	В течение месяца (2 раз в неделю)			По результатам психодиагностики, рекомендаций ПМПК	
14.	Проведение коррекционных занятий по развитию психомоторики и сенсорных процессов	3-4 кл.	В течение месяца (2 раз в неделю)	В течение месяца (2 раз в неделю)			По результатам психодиагностики, рекомендаций ПМПК	
15.	Проведение тренинговых занятий по профилактике школьной дезадаптации обучающихся	Группа обучающихся с			В течение месяца (1 раз в	В течение месяца	Повышение уровня школьной адаптации и профилактика	

№	Содержание работы	Классы	Сроки проведения				Результат	Примечание
			Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь		
		дезадаптацией (1-е кл.)			неделю)	(1 раз в неделю)	дезадаптации у выявленной группы обучающихся	
16.	Проведение тренинговых занятий по профилактике школьной дезадаптации обучающихся	Группа обучающихся с дезадаптацией (5-е кл., новоприбывшие)			В течение месяца (1 раз в неделю)	В течение месяца (1 раз в неделю)	Повышение уровня школьной адаптации и профилактика дезадаптации у выявленной группы обучающихся	
17.	Проведение коррекционных занятий по развитию произвольного внимания	3-е кл.			В течение месяца (2 раз в неделю)	В течение месяца (2 раз в неделю)	По запросу педагога	
18.	Проведение индивидуальных коррекционных занятий по развитию познавательных БУД	2-е кл.	В течение месяца (1 раз в неделю)	В течение месяца (1 раз в неделю)			Развитие познавательных БУД	
	Проведение занятий по снятию психоэмоциональной напряженности	1-9 кл.	По запросу педагога	По запросу педагога	По запросу педагога	По запросу педагога	Снятие ситуативного психоэмоционального напряжения	
19.	Проведение индивидуальных коррекционных занятий по развитию личностной сферы с учащимися «группы риска»	Группа риска		В течение месяца (1 раз в неделю)	В течение месяца (1 раз в неделю)	В течение месяца (1 раз в неделю)	По результатам психодиагностики рекомендаций ПМПК	
III. Направление работы: Психологическое консультирование								
21.	Проведение индивидуальных	1-9 кл.,	В течение	В течение	В течение	В	Смотреть журнал	

№	Содержание работы	Классы	Сроки проведения				Результат	Примечание
			Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь		
	консультаций и бесед.	родители обучающихся, педагоги.	месяца	месяца	месяца	течение месяца	психологических консультаций	
22.	Проведение психопрофилактических бесед с участниками образовательного процесса	1-9 кл.	В течение месяца	В течение месяца	В течение месяца	В течение месяца	Смотреть журнал просветительской деятельности	
IV. Направление работы: Просветительская работа, профилактическая работа								
23.	Выступление на родительских собраниях		По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По запросу классных руководителей или администрации школы. Просвещение родителей по актуальным для них проблемам	
24.	Оформление стендов			1 раз в месяц		1 раз в месяц	Просвещение педагогов, родителей, обучающихся	
25.	Беседа на тему: «Профилактика употребления ПАВ»	9-е кл.		В течение месяца			По запросу классных руководителей или администрации школы.	
26.	Беседа с обучающимися на тему: «Профилактика ВИЧ/СПИД».	9-е кл.			В течение месяца		По запросу классных руководителей или администрации школы.	
27.	Подготовка материалов для бесед и тренингов с обучающимися	2-9 кл.	В течение месяца	В течение месяца	В течение месяца	В течение месяца	По запросу классных руководителей или администрации школы.	
V. Направление работы: Экспертная работа								
28.	Организация и участие в работе школьного ПМПк	1-е кл., 5-е кл.,	В течение месяца	По мере необходим	По мере необходимо	По мере необходим	По запросам	

№	Содержание работы	Классы	Сроки проведения				Результат	Примечание
			Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь		
		новоприбывшие		ости	сти	ости		
VI. Направление работы: Организационно-методическая работа								
29.	Работа с детьми «группы риска»: выявление учащихся «группы риска».			В течение месяца	В течение месяца		Составление плана работы с учащимися «группы риска»	
30.	Подбор и доработка игровых практикумом		В течение месяца	В течение месяца	В течение месяца	В течение месяца	Подготовка стимульного материала, распечатка бланков.	
31.	Участие в работе школьных МО, педсоветах, совещаниях		По мере их проведения	По мере их проведения	По мере их проведения	По мере их проведения		
32.	Участие в городских, всероссийских, международных конференциях		По мере их проведения	По мере их проведения	По мере их проведения	По мере их проведения	По мере их проведения	

II полугодие

№	Содержание работы	Классы	Сроки проведения					Результат	Примечание
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май		
I. Направление работы: Психодиагностическая работа									
1.	Диагностика уровня адаптации обучающихся	1-е кл., 5-е кл., новоприбывшие				В течение месяца	В течение месяца	Выявление группы обучающихся с дезадаптацией.	
2.	Диагностика эмоционально-волевой сферы обучающихся	6-9 кл.	В течение месяца	В течение месяца				Выявление группы обучающихся с нарушениями ЭВС	
3.	Диагностика уровня развития	4-е кл.	08.01.-					Выявление «группы	

№	Содержание работы	Классы	Сроки проведения					Результат	Примечание
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май		
	учащихся.		19.01.18					риска»	
4.	Диагностика межличностных отношений обучающихся в классе	6-9 кл.	22.01.-31.01.18	01.02.-16.02.18				Разработка рекомендаций для классных руководителей	
5.	Диагностика форм и видов мышления обучающихся	6-9 кл.		19.02.-28.02.18	01.03.-09.03.18			Выявление группы обучающихся с нарушенными формами и видами мышления	
6.	Диагностика психомоторики и сенсорных процессов обучающихся, которые проходили индивидуальные коррекционные занятия	1-2 кл.	В течение месяца					С целью выявления эффективности коррекционной работы	
7.	Диагностика психомоторики и сенсорных процессов обучающихся, которые проходили индивидуальные коррекционные занятия	3-4 кл.		В течение месяца				С целью выявления эффективности коррекционной работы	
8.	Диагностика познавательных БУД	2-е кл.			12.03-23.03.18			Выявление «группы риска»	
9.	Диагностика уровня агрессивности обучающихся	7-8 кл.			В течение месяца	19.04.-30.04.18		Выявление группы обучающихся с дезструктивнымии формами агрессии	
10.	Диагностика акцентуаций личности обучающихся	8-9 кл.			В течение месяца	В течение месяца		Выявление группы обучающихся с акцентуациями	

№	Содержание работы	Классы	Сроки проведения					Результат	Примечание
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май		
								характера	
11.	Профдиагностика	9 кл.	В течение месяца					Самоопределение, осознанный выбор профессии выпускников	
12.	Диагностика уровня развития видов памяти обучающихся	2-4 кл.			В течение месяца	02.04.-06.04.18		Выявление группы обучающихся с минимальным уровнем развития памяти	
13.	Повторная профдиагностика	9 кл.				09.04.-18.04.18		Самоопределение, осознанный выбор профессии выпускников	
14.	Анкетирование обучающихся по наличию знаний о ВИЧ и СПИДе, а также поло-ролевой идентификации	9 кл.					02.05.-11.05.18		
15.	Диагностика уровня готовности к обучению в средней школе	4-е кл.					В течение месяца	Выявление «группы риска»	
II. Направление работы: Коррекционно-развивающая работа									
16.	Проведение коррекционных занятий по развитию познавательной сферы «группы риска»	Группа риска	В течение месяца (1 раз в неделю)	В течение месяца (1 раз в неделю)	В течение месяца (1 раз в неделю)	В течение месяца (1 раз в неделю)		По результатам психодиагностики и рекомендаций ПМПк	
17.	Проведение коррекционных занятий по развитию произвольного внимания	4 кл.	В течение месяца (2 раз в неделю)	В течение месяца (2 раз в неделю)				По запросу педагога	

№	Содержание работы	Классы	Сроки проведения					Результат	Примечание
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май		
18.	Проведение занятий по снятию психоэмоциональной напряженности.	1-9 кл.	По запросу педагога	По запросу педагога	По запросу педагога	По запросу педагога	По запросу педагога	Снятие ситуативного психоэмоционального напряжения	
19.	Проведение коррекционных занятий по развитию познавательной и эмоционально-волевой сфер обучающихся	1–е кл.	В течение месяца (2 раз в неделю)	В течение месяца (2 раз в неделю)				Развитие мышления, произвольного внимания и научение конструктивным формам общения.	
20.	Проведение коррекционных занятий по развитию познавательной и эмоционально-волевой сфер обучающихся	2–е кл.			В течение месяца (2 раз в неделю)	В течение месяца (2 раз в неделю)		Развитие мышления, произвольного внимания и научение конструктивным формам общения.	
21.	Проведение коррекционных занятий по развитию познавательной и эмоционально-волевой сфер обучающихся	3–е кл.			В течение месяца (2 раз в неделю)	В течение месяца (2 раз в неделю)		Развитие мышления, произвольного внимания и научение конструктивным формам общения.	
22.	Проведение коррекционных занятий по повышению уровня социальной адаптации учащихся и построению конструктивных форм общения с людьми	6-е кл.			1 раз в месяц		1 раз в месяц	Повышение уровня социальной адаптации	
III. Направление работы: Психологическое консультирование									
23.	Проведение индивидуальных консультаций и бесед.	1-9 кл., родители, педагоги.	В течение месяца	В течение месяца	В течение месяца	В течение месяца	В течение месяца	Смотреть журнал психологических консультаций	
24.	Проведение	1-9 кл.	В течение	В течение	В течение	В течение	В течение	Смотреть журнал	

№	Содержание работы	Классы	Сроки проведения					Результат	Примечание
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май		
	психопрофилактических бесед с участниками образовательного процесса		месяца	месяца	месяца	месяца	месяца	просветительской деятельности	
IV. Направление работы: Просветительская работа, профилактическая работа									
25.	Выступление на родительских собраниях		По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По запросу администрации школы. Просвещение родителей по актуальным для них проблемам	
26.	Оформление стендов			1 раз в месяц		1 раз в месяц		Просвещение педагогов, родителей, обучающихся	
27.	Классные часы по вопросам профориентации, психологической подготовки к экзаменам	9-е кл.			1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	По запросу классных руководителей или администрации школы.	
28.	Подготовка материалов для бесед и тренингов с обучающимися	2-9 кл.	В течение месяца	В течение месяца	В течение месяца	В течение месяца	В течение месяца	По запросу классных руководителей или администрации школы.	
29.	Подготовка материалов для сайта		По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	Просвещение педагогов, родителей, учащихся	
V. Направление работы: Экспертная работа									

№	Содержание работы	Классы	Сроки проведения					Результат	Примечание
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май		
30.	Организация и участие в работе школьного ПМПк		По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости		По запросам	
VI. Направление работы: Организационно-методическая работа									
31.	Участие в работе школьных МО, педсоветах, совещаниях		По мере их проведения	По мере их проведения	По мере их проведения	По мере их проведения	По мере их проведения		
32.	Участие в городских, всероссийских, международных конференциях		По мере их проведения	По мере их проведения	По мере их проведения	По мере их проведения	По мере их проведения		
33.	Разработка коррекционно-развивающей программы	1-12 класса				В течение месяца	В течение месяца		
34.	Составление анализа работы за 2017-2018 учебный год						В течение месяца		

План работы по охране здоровья учащихся и снижению заболеваемости

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	Организационные мероприятия		
1.	Проверка санитарного состояния учреждения перед началом учебного года, определение готовности к приему учащихся.	сентябрь	Зам.директора, врач
2.	Подготовка медицинского кабинета, оснащение необходимым инвентарем, лекарственными препаратами.	сентябрь	Врач
3.	Подготовка необходимой мед. документации по номенклатуре дел к новому учебному году.	сентябрь	Врач
4.	Подготовка и дополнение папки методическими рекомендациями, инструкциями по организации медобслуживания учащихся, по санитарно-просветительской работе согласно нормативным документам.	сентябрь	Врач
5.	Заполнение «Листов здоровья» на учащихся в классных журналах.	сентябрь	Врач
6.	Организация и помощь в оформлении мед. документации на выпускников школы для дальнейшего обучения. (Ф 086/У)	май	Врач
7.	Оформление заявки на получение мед.оборудования и лекарственных средств.	по необходимости	Врач
8.	Составление отчетов, анализ заболеваемости.	в течение года	Врач
	Лечебно-профилактические мероприятия		
1	Помощь в организации профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних детей согласно приказу МЗ РФ № 1346н в детских поликлиниках по месту жительства.	в течение года	Врач
2	Проведение осмотров всех детей и выборочно на педикулез и заразные кожные заболевания.	после каникул и 1 раз в месяц	Врач
3	Прием детей по обращаемости, консультация и направление в лечебные учреждения при необходимости.	постоянно	Врач
	Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
1.	Составление индивидуального плана профпрививок согласно «Национального календаря» и плана по туберкулинодиагностике на учебный год.	сентябрь	Врач
2.	Вакцинация детей от гриппа и по индивидуальному календарю профпрививок.	по плану	Врач и вакцинатор ГУЗ «Саратовская городская детская поликлиника № 1»

3.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий обучения, воспитания и питания учащихся.	постоянно	Зам. директора врач
4	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока, отстранение от работы заболевших, ведения «Журнала здоровья».	постоянно	Врач
5	Организация мед.осмотра сотрудников	1 раз в год	Зам. директора врач
6	Изоляция заболевших детей инфекционными заболеваниями, осмотр контактных, организация карантинных мероприятий.	по мере необходимости	Врач
7	Обследование детей начальных классов на гельминтозы.	1 раз в год	Медработники ГУЗ Саратовская городская детская поликлиника № 1»
8	Составление плана флюорографического обследования 1 раз в год учащихся с 15 лет и сотрудников.	сентябрь	Врач
9	Осуществление контроля за флюорообследованием учащихся и сотрудников.	в течение года	Врач
10	Организация и проведение Диаскинтеста в школе всем учащимся 1 раз в год, оценка результатов.	весной и осенью	Врач, вакцинатор ГУЗ «Саратовская городская детская поликлиника № 1»
11	Отбор детей на дообследование к врачу-фтизиатру, осуществление контроля по результатам.	в течение года	Врач
12	Контроль за питанием учащихся, бракераж скоропортящихся продуктов.	постоянно	Члены бракеражной комиссии
13	Бракераж готовой продукции, ведение бракеражного журнала	постоянно	Члены бракеражной комиссии
14	Ведение соответствующей мед. документации по номенклатуре дел.	постоянно	Врач
15	Консультация учащихся, родителей и учителей по вопросам мед .обслуживания .	постоянно	Врач
16	Контроль за проведение текущих и генеральных уборок помещений школы.	в течение года	Зам. директора врач
Санитарно-просветительские мероприятия			
1.	Проведение лекций и бесед с учащимися, включая вопросы полового воспитания, антиалкогольную и антиникотиновую пропаганду.	в течение года	Учителя, врач
2	Информирование учителей, техперсонала о санитарных нормах в учебных учреждениях, оформление инструкций согласно нормативным документам, организация проведения санитарной аттестации сотрудников.	в течение года	Врач

Мероприятия
по организации работы с семьями, воспитывающими детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Примечание
	I. Организационная работа			
1.	Формирование родительского комитета	Заместители директора Классные руководители	До 1 октября	
2.	Заключение договоров о сотрудничестве учреждения и родителей вновь поступающих учащихся	Е.Б.Мельник	В течение года	
3.	Консультирование родителей по вопросам здоровья, обучения, коррекции интеллектуальной и эмоциональной, волевой сферы, воспитания обучающихся в соответствии с графиком:	Е.Б.Мельник Е.Г.Кортяева И.А.Белякова - врач - логопед - соц. педагог	В соответствии с графиком, еженедельно понедельник 8.00-16.00 вторник 8.00-16.00; среда 12.00-16.00 среда 8.00-14.00 понедельник 12.00-16.00; пятница 12.00-16.00	
4.	Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях для учащихся: в праздниках, экскурсиях, днях здоровья, классных часах, благотворительных акциях	Г.Н.Елисеев И.А.Белякова, классные руководители	В соответствии с планом воспитательной работы, планами работы классных руководителей	
5.	Проведение классных часов с привлечением родителей (с организацией выставок тетрадей, рисунков, поделок; художественной самодеятельности)	Классные руководители	1 раз в четверть Октябрь, Декабрь, Февраль, Апрель	
6.	Выявление социального состава и составление социального паспорта учреждения. Посещение семей опекаемых детей, неблагополучных семей.	Соц. педагог	До 1 октября В течение года	
7.	Составление		Октябрь	

	методических памяток-рекомендаций для родителей «Если с ребенком трудно общаться», «Особые дети – особое общение» (в соответствии с темами родительских собраний)	Психолог	Декабрь Февраль Апрель	
	II. Родительские собрания			
1.	«За безопасность дорожного движения – всей семьей»	И.А.Белякова	Декабрь	
2.	«Профессионально-трудовое ориентирование выпускников школы» , итоги работы школы за год	И.А.Белякова, учителя трудового обучения	Апрель	

План мероприятий по охране труда
и обеспечению безопасности жизнедеятельности
и предупреждению травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
1	2	3	4	5
	1. Работа с кадрами			
1	Распределение обязанностей по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и коллектива	до 5.09	Директор	
2	Ознакомление коллектива школы с нормативно-правовыми актами и др. документами по вопросам ОТ и ТБ	в течение года	Директор	Зам.директора по АХР; Инженер по ОТ
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	в течение года	Директор	Зам.директора по АХР; Инженер по ОТ
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	1 раз в месяц	Директор	Зам.директора по АХР; Инженер по ОТ
	2. Работа с учащимися			
1	Проведение повторных инструктажей во 2-3, 6-9 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	до 16.09	Зам. директора по ВР	Классные руководители
2	Проведение вводных инструктажей в 1-9 классах (на начало учебного года)	до 5.09	Зам. директора по ВР	Классные руководители
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР	Зав. кабинетами
4	Проведение тематических инструктажей в	по планам	Зам. директора	Классные

	1-9 классах в рамках классных часов:	кл. рук.	по ВР	руководители
	• по правилам пожарной безопасности;			
	• по правилам электробезопасности;			
	• по правилам дорожно-транспортной безопасности;			
	• по правилам безопасности на воде и на льду;			
	• по правилам безопасности на спортивной площадке;			
	• по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;			
	• по правилам поведения в экстремальных ситуациях;			
	• по правилам безопасного поведения на железной дороге;			
	• по правилам поведения во время каникул.			
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	в течение года	Зам. директора по ВР	Классные руководители
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности обучающихся	в течение года	Зам. директора по ВР	Классные руководители
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе	в течение года	Зам. директора по ВР	Классные руководители
8	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части с обучающимися	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	
	3. Работа с родителями			
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;	по плану пед.всеобуча	Зам. директора по ВР	Классные руководители
	• соблюдение правил пожарной безопасности;			
	• безопасное поведение на воде и на льду;			
	• правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;			
	• правила поведения в экстремальных ситуациях;			
	• правила безопасного поведения на железной дороге;			

	• правила поведения обучающихся в период каникул			
2	Проведение регулярных встреч работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части с родителями обучающихся	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, классные руководит.	
❖ **Создание безопасных условий труда**				
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	август; январь	Директор	Зам. директора по УВР и ВР; Председатель ПК; Инженер по ОТ
2	Ревизия системы пожаротушения	1 раз в полугодие	Директор	Зам. директора по АХР
3	Огнезащитная пропитка чердачных помещений	по мере необходи-мости	Директор	Зам. директора по АХР
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	август	Директор	Зам. директора по АХР
5	Замеры изоляции электрических сетей	до 15.08	Директор	Зам. директора по АХР
6	Приобретение защитных средств для технического персонала школы	в течение года	Директор	Зам. директора по АХР
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	в соотв. со сроками	Директор	Зам. директора по АХР
8	Проведение испытания наружных лестниц	май	Директор	Зам. директора по АХР
❖ **Обеспечение безопасности обучающихся на дорогах**				
1	Организация и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	сентябрь	Зам. директора по ВР; Инженер по ОТ	Классные руководители
2	Проведение бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР; Инженер по ОТ	Классные руководители
3	Оформление информационных уголков в учебныхкабинетах по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР; Инженер по ОТ	Классные руководители
4	Проведение месячников безопасности на дорогах	по особому плану	Зам. директора по ВР; Инженер по ОТ	Классные руководители
5	Встречи работников ГИБДД с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Классные руководители
6	Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно- транспортного травматизма	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР; Инженер по ОТ	Классные руководители
❖ **Мероприятия по предупреждению террористических актов**				
1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки	в течение года	Директор	Инженер по ОТ и ТБ; классные руководители

	взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма			
2	Установка поста охраны (дежурного) на 1 этаже школы.		Директор	Зам. директора по АХР
3	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов	в течение года		Зам. директора по АХР
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор	Инженер по ОТ и ТБ
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	в течение года	Дежурный администратор	Сторож (вахтер)
6	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	в течение года		Зам. директора по АХР
7	Оповещение педколлектива, учащихся , родителей об экстренных телефонах	до 5.09	Директор	Заместители директора
❖ **Мероприятия по противопожарной безопасности**				
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	в течение года	Директор	Зам. директора по АХР Инженер по ОТ и ТБ
2	Дооформление противопожарного уголка	в течение года	Директор	Зам. директора по ВР
3	Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива	до 1.10	Директор	Председатель ПК
4	Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние здания школы	до 1.09	Директор	
5	Изучение с работниками Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор	Зам. директора по АХР Инженер по ОТ
6	Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	регулярно по программе	Зам.директора по ВР	Классные руководители
7	Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в классном журнале	сентябрь, январь	Зам.директора по ВР	Классные руководители
8	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	октябрь	Директор	Инженер по ОТ
9	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в месяц	Директор	Зам.директора по УВР

10	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, застекление слуховых окон	1 раз в 3 года	Директор	Зам. директора по АХР
11	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	Директор	Зам. директора по АХР
12	Проведение перезарядки огнетушителей, занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	июнь-август	Директор	Зам. директора по АХР
13	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками	в течение года	Директор	Зам. директора по АХР
14	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно		Зам. директора по АХР
15	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	в течение года	Директор	Зам. директора по АХР; электромонтер
16	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении внеклассных и общешкольных воспитательных мероприятий, новогодних праздников, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	в течение года		Заместители директора
17	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания школы	в течение года		Зам. директора по АХР
18	Разработка системы оповещения при пожаре	август	Директор	Зам. директора по АХР
19	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Директор	Зам. директора по АХР
	❖ **Внутришкольный контроль по охране труда**			
1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к новому учебному году	август, январь	Директор	Зам. директора по АХР; Председатель ПК
2	Проведение единых классных часов по безопасности	1.09	Зам.дирек-тора по ВР	Классные руководители
3	Проверка журналов классных руководителей по охране труда	15.10-30.10		Зам.директора по УВР
4	Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщении ГИБДД)	по мере необхо-димости	Инженер по ОТ	Классные руководители
5	Проверка кабинетов повышенной	5.11-10.11	Директор	Зам. директора по

	опасности на предмет соблюдения требований охраны труда			АХР
6	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС	15.01- 31.01	Директор	Зам. директора по АХР; Инженер по ОТ и ТБ
7	Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах	15.02-27.02	Зам.директора по ВР	Классные руководители
8	Подготовка и проведение «Дня защиты детей»	15.05-30.05	Зам.директора по ВР	Классные руководители
9	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и трудового обучения	12.04- 20.04	Зам.директора по УВР	Учителя физ. культуры и трудового обучения
10	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках трудового обучения и и физкультуры	25.04-10.05	Зам.директора по УВР	Учителя физ. культуры и трудового обучения
11	Система работы школы по предупреждению детского травматизма	1.05-15.05	Зам.директора по ВР	
12	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе	20.05-25.05	Директор	Зам. директора по АХР
❖ **Делопроизводство по охране труда**				
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	в течение года	Директор	Инженер по ОТ
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	в течение года	Директор	Зам. директора, Инженер по ОТ, Председатель ПК
3	Заключение с профкомом соглашения по охране труда	до 28.12	Директор	Председатель ПК
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	до 28.12 и до 30.06	Директор	Председатель ПК

График работы кружков и секций

№	Название кружка	Руководитель	Время работы	Класс
1	Хоровой «Театр песни»	Г.Н. Елисеев	вторник, четверг 13.50-16.10	2 – 9
2	Музыкальный «Унисон»	Г.Н. Елисеев	понедельник, среда 13.50-14.30 пятница 13.50-16.10	2 – 9
3	«Подвижные игры»	И.В. Томаш	пятница 14.40-15.20	2 - 6
4	«Спортивные игры»	И.В. Томаш	понедельник 14.40-15.20 среда 14.40 – 15.20	7 - 9
5	«Шахматный клуб»	И.В. Томаш	вторник 14.40-15.20, четверг 14.40-15.20	2 - 9
6	Швейный	Е.К.Паксянова	1,3 среда месяца	

	«Фантазия»		13.50 – 14.30	7, 9
7	Швейный «Мастерица»	Е.Б.Бабиченко	1,3 среда месяца 13.50 – 14.30	7, 9
8	Столярный «Юный конструктор»	Е.Е. Архипов	1,3 среда месяца 13.50 – 14.30	7, 9
9	«Штриховка и развитие речи»	И.Г.Серова	вторник 13.50 - 14.30	2 «а»
10	Экологический клуб «Почемучка»	В.И.Билюкова	пятница 14.40 – 15.20	5 «а», 5 «б»
11	«Занимательная математика»	Н.А.Ивлиева	2,4 понедельник 14.40 – 15.20	6 - 7
12	«Шаг за шагом»	Е.А. Метелкина Б.В. Еремина	среда 13.00-13.50, пятница 11.10-11.50 понедельник 13.00-13.40, среда 12.10-12.50	1 «а» 2 «а»
13	«Краеведы»	М.А.Акопян	1,3 четверг 13.50 – 14.30	7 «а», «б»
14	«Краски радуги»	С.А.Ткаченко	четверг 12.10-12.50	3 «а»
15	«Пластилиновая ворона»	С.А.Ткаченко	понедельник 13.00-13.40 среда 13.00-13.40	3 «а»
16	«Умелые ручки»	О.Н. Гришина	понедельник 13.50-14.30	4 «а»
17	«Мастер кисти»	Е.Н. Попкова	понедельник 13.50-14.30	3-7
18	«Азбука здоровья»	А.А. Трифонова	вторник 13.00-13.40, пятница 12.10-12.50	3 «б»

Внутришкольный контроль учебно-воспитательной работы

№	Направление работы	Цель контроля	Ответственный	Подведение итогов	Отметка о выполнении
		Август			
1	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, объемом нагрузки педагогов.	Правильность оформления тарификации.	Мельник Е.Б..	приказ по школе	
2	Контроль за комплектованием 1 - 9 классов.	Уточнение списков обучающихся.	Кортяева Е.Г.	СД №1	
3	Контроль за обеспечением учебными пособиями, дидактическим и методическим материалом. Урегулирование учебных программ.	Обеспечение учебниками обучающихся 1-9 классов согласно федеральным государственным программам	Кортяева Е.Г. Попова С.Б.	беседы с учителями	
4	Контроль за составлением рабочих программ учителей-предметников.	Выявление соответствия требованиям	Кортяева Е.Г.	приказ по школе	
5	Контроль за готовностью кабинетов к началу учебного года.	Выявление состояния ТБ учебных кабинетов.	Кортяева Е.Г.	СД №1	
6	Составление расписания уроков.	Организация всеобуча.	Кортяева Е.Г. Белякова И.А.	СД №1	
7	Контроль за организацией питания.	Организация горячего питания.	Осипенко Т.Н.	СД №1	
8	Готовность к уроку знаний 1 сентября.	Выявить готовность и наглядность к первому сентября.	Кортяева Е.Г. Белякова И.А.	СД №1	
9	Составить график дежурств учителей по школе	Обеспечение выполнения режима школы.	Белякова И.А.	СД №1	
	Проверка ТБ в спортзале, кабинетах, швейных и столярных мастерских.	Установить наличие инструкции по ТБ, своевременность проведения инструктажа по ТБ.	Кортяева Е.Г., Гусаров Д.Г.	беседы с учителями	
10	Трудоустройство выпускников 2016-2017-учебного года	Выявление жизнеустройства выпускников 2016-2017 учебного года	Белякова И.А., Качурина Е.Б.	СД №2	
11	Аттестация педагогических кадров.	Контроль за аттестацией	Кортяева Е.Г.	СД №1	

		педагогических кадров.			
		Сентябрь			
12	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации.	1. Правильность оформления классных журналов, личных дел, дневников 2. Выявление качественного и количественного состава участников педагогического процесса (ОШ – 1. РИК-83).	Кортяева Е.Г. Белякова И.А.	СД №2	
13	Входной контроль (срезы знаний обучающихся)	Выявить уровень знаний и умений обучающихся.	Кортяева Е.Г.	беседы с учителями	
14	Посещаемость обучающимися учебных занятий.	Выявление обучающихся, не посещающих занятия без уважительной причины.	Кортяева Е.Г. Белякова И.А.	СД №2	
15	Контроль за работой педагогических кадров.	Скоординировать работу методических объединений.	Кортяева Е.Г. Белякова И.А.	беседа с рук. МО	
16	Контроль за внеурочной деятельностью.	Анализ календарно-тематических планов воспитательной работы, планов классных руководителей, рабочих программ кружков и секций на 2017/2018 учебный год.	Белякова И.А	СД №2	
17	Организация всеобуча (ежедневный учет обучающихся, организация работы с детьми по индивидуальному плану, работа со слабоуспевающими обучающимися).	Скоординировать работу педагогического коллектива по вопросу всеобуча.	Кортяева Е.Г. Белякова И.А.	Беседы с учителями, кл. рук.	
		Октябрь			
18	Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся школы.	Работы по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся школы.	Белякова И.А. Качурина Е.В.	СД №3	
19	Контроль за ведением классных журналов, тетрадей для контрольных работ.	Выполнение учебных программ, практической части программы.	Кортяева Е.Г.	СД №3	

		Своевременность выставления оценок за ответы и контрольные работы. Выполнение единого орфографического режима.			
20	Составление социального паспорта класса, школы.	Выявление социального статуса воспитанников.	Белякова И.А. Качурина Е.В.	Соц. паспорт	
21	Организация мероприятий к итоговой аттестации выпускников.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Кортяева Е.Г.	Кл. в 9 кл.	
22	Контроль посещаемости обучающихся в 1 четверти.	Выявление причин пропусков уроков обучающимися, организация работы по ликвидации пропусков уроков учащимися.	Белякова И.А.	беседы с кл. рук.	
23	Итоги успеваемости обучающихся и сохранение контингента за 1 четверть.	Результаты обученности школьников в соответствии с требованиями учета программ	Кортяева Е.Г.	СД №3	
24	Итоги адаптации обучающихся 1, 5 классов и вновь прибывших обучающихся.	Выявление уровня адаптации обучающихся 1,5 классов и вновь прибывших обучающихся.	Кортяева Е.Г.	СД №3	
25	Профилактическая работа, направленная на снижение заболевания детей в период активизации ОРВИ.	Организация лечебно – оздоровительной работы.	Осипенко Т.Н.	СД №3	
		Ноябрь			
26	Выполнение индивидуальных программ обучения на дому.	Организация работы по обучению на дому.	Кортяева Е.Г.	СД №4	
27	Проведение месячника учителей общеобразовательных дисциплин.	Повышение качества проведения учебных и воспитательных мероприятий на основе внедрения новых пед.технологий, совершенствование пед.мастерства	Кортяева Е.Г. Ткаченко С.А	Заседание МО	
28	Работа с обучающимися, находящимися в СОП. Выполнение плана работы социального педагога.	Организация работы с обучающимися, находящимися в	Белякова И.А. Качурина Е.В.	СД №4	

		СОП. Итоги работы социального педагога.			
29	Состояние работы по организации горячего питания, питьевого режима, выполнения требований СанПиН	Охрана и укрепление здоровья учащихся	Осипенко Т.Н., Белякова И.А.	СД №4	
30	Персональный контроль за педагогами, аттестующимися в 2017-2018 учебном году	Выявить уровень готовности педагогов к аттестации.	Мельник Е.Б., Белякова И.А.	Справка	
31	Организация коррекционно – развивающего обучения на уроках у учителей С.Б. Поповой, Н.А. Ивлиевой, Т.П. Колтыноговой, В.И. Билюковой, В.В. Шапкиной, Г.Б. Гусарова)	анализ работы учителей по организации коррекционно – развивающего сопровождения учебно – воспитательного процесса	Кортяева Е.Г.	СД №4	
Декабрь					
32	Контроль за исполнением нормативных документов (классные журналы).	Объективность оценки знаний учащихся. Накопляемость оценок. Выполнение учебных программ, практической части программы.	Кортяева Е.Г.	Справка, запись в журнале	
33	Выполнение учебных программ по предметам в 1-ом полугодии 2017-2018 уч.г.	выполнение образовательной программы по предметам учебного плана и отражение в журнале практических работ	Кортяева Е.Г..	Справка, СД №5	
34	Итоги контроля организации работы кружков и спортивных секций.	выявление динамики сохраняемости контингента, соответствия программам, расписанию, целесообразности деятельности	Белякова И.А.	Справка, СД №5	
35	Контроль посещаемости обучающихся за 2 четверть.	Выявление причин пропусков уроков обучающимися, организация работы по ликвидации пропусков уроков.	Белякова И.А.	СД №5	
36	Организация индивидуальной коррекционной работы в 1 – 4 классах.	Индивидуальная коррекционная работа в 1 – 4 классах.	Кортяева Е.Г.	Справка, СД №5	
Январь					
37	Состояние воспитательной работы в школе за 1	контроль выполнения плана	Белякова И.А.	Справка,	

	полугодие 2017 – 2018 учебного года.	воспитательной работы, определение результативности проведенной работы, оценка качества работы		СД №6	
38	Состояние коррекционно – развивающей работы учителя – логопеда и педагога – психолога.	Коррекционно – развивающая работа учителя – логопеда и педагога – психолога.	Кортяева Е.Г.	Справка, СД №6	
39	Контроль личной гигиены обучающихся.	Организация работы по выполнению обучающимися правил личной гигиены.	Осипенко Т.Н.	Беседы с родителями, кл. рук.	
40	Формы работы библиотекаря с читателями.	Работы библиотекаря с читателями	Белякова И.А.	СД №6	
41	Выполнение режимных моментов в ГПД.	Организация, проведение и выполнение требований к самоподготовке. Уровень подготовки обучающихся к самостоятельному выполнению домашнего задания.	Кортяева Е.Г.	Справка, СД №6	
		Февраль			
42	Проведение месячника учителей начальных классов.	Организация работы по совершенствованию уровня профессионального мастерства учителей.	Кортяева Е.Г.	Заседание МО	
43	Оценка эффективности урока с применением здоровьесберегающих технологий.	Охрана здоровьяобучающихся в процессе урока.	Кортяева Е.Г.	Справка, СД №7	
44	Проверка школьной документации (классные журналы, дневники).	Содержание, характер домашних заданий, контроль за нагрузкой обучающихся при выполнении домашних заданий. Выполнение единого орфографического режима.	Кортяева Е.Г..	Справка, запись в журналах	
		Март			
45	Итоги успеваемости обучающихся и сохранение контингента за 3 четверть 2017 – 2018 учебного года..	Результаты обученности школьников в соответствии с требованиями образовательной программы	Кортяева Е.Г.	СД №8	

46	Эффективность организации внеурочной деятельности в начальной школе.	Внеурочная деятельности в начальной школе.	Белякова И.А.	СД №8	
47	Проведение месячника учителей трудового обучения	Активизация познавательной деятельности, выявление знаний и умений по предмету.	Кортяева Е.Г.	Заседание МО	
48	Проверка классных журналов, дневников обучающихся.	Прохождение программного материала, выполнение практической части программы Проверка объективности выставления оценок за 3 четверть.	Кортяева Е.Г.	Справка, запись в журналах	
49	Контроль посещаемости обучающихся за 3 четверть.	Выявление причин пропусков уроков обучающимися, организация работы по ликвидации пропусков уроков.	Белякова И.А.	Беседы с родителями, кл. рук.	
50	Деятельность ПМПк в школе.	Выполнение плана работы ПМПк.	Кортяева Е.Г.	СД №8	
51	Контроль качества приготовленной продукции.	Организация горячего питания.	Осипенко Т.Н.	СД №8	
		Апрель			
52	Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9 классов.	Выполнение требований нормативно-правовых актов по организации проведения итоговой аттестации.	Кортяева Е.Г.	СД №9	
53	Проверка классных журналов, тетрадей для контрольных работ.	Организация начала целевого повторения. Выполнение единого орфографического режима.	Кортяева Е.Г.	Справка, СД №9	
54	Подготовка к трудовой практике.	Организация трудовой практики	Кортяева Е.Г.	Беседы с родителями, кл. рук.	
55	Контроль посещаемости учащимися кружков и секций.	Организация занятий по программа дополнительного образования. Роль внеурочной деятельности в формировании отношений к своему здоровью.	Белякова И.А.	СД №9	

		Май			
56	Контроль работы с педагогическими кадрами. Обобщение опыта работы учителя Кортяевой Е.Г.	Выявление и распространение передового педагогического опыта.	Белякова И.А.	Заседание МО	
57	Контроль посещаемости учащихся за 4 четверть, анализ за 2017-2018 учебный год.	Выявление причин пропусков уроков учащимися, организация работы по ликвидации пропусков уроков учащимися.	Белякова И.А.	Анализ работы за 2017-2018 уч.г.	
58	Итоги успеваемости учащихся и сохранение контингента за 4 четверть и 2017-2018 учебный год.	Результаты обученности учащихся в соответствии с требованиями учета программ	Кортяева Е.Г.	Анализ работы за 2017-2018 уч.г.	
59	Итоги апробации ФГОС	Результаты обученности обучающихся 1-х классов в соответствиями с требованиями ФГОС	Кортяева Е.Г.	Анализ работы за 2017-2018 уч.г.	
60	Итоговый мониторинг качества обучения учащихся 1-9 классов за 2017-2018 учебный год (письмо и развитие речи, математика, профессионально-трудовое обучение, СБО)	Выявление уровня знаний учащихся	Кортяева Е.Г..	Анализ работы за 2017-2018 уч.г.	
61	Проверка классных журналов, дневников обучающихся на конец года.	Система работы классных руководителей и учителей-предметников с классными журналами. Выявление основных недочетов в работе по оформлению документации. Выполнение учебных программ, практической ее части.	Кортяева Е.Г. Белякова И.А.	СД №10	
62	Утверждение графика отпусков.	Предоставление очередного отпуска педагогическим работникам	Мельник Е.Б..	Приказ по школе	
63	Летняя занятость обучающихся.	Организация летнего отдыха детей.	Белякова И.А. Качурина Е.В.	СД №10	
64	Итоги аттестации и повышения квалификации педагогическими работниками в 2017-2018	Анализ прохождения аттестации педагогических работников, курсов	Кортяева Е.Г.	Анализ работы за	

	учебном году.	повышения квалификации.		2017-2018уч.г.	
65	Контроль работы с педагогическими кадрами. Итоги 2017-2018 учебного года.	Анализ работы педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год, формирование задач на 2017-2018 уч.г.	Кортяева Е.Г.	Самообсле-дование, публичный доклад о деятельнос-ти ОО	
		Июнь			
66	Итоговая аттестация по трудовому обучению выпускников 9 класса.	Организация и проведение ИА.	Кортяева Е.Г.	Приказ по школе	
67	Контроль посещаемости обучающимися трудовой практики.	Проведение трудовой практики.	Кортяева Е.Г.	Анализ работы за 2017-2018 уч.г.	