

Российская Федерация  
Министерство образования Саратовской области

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области  
«Школа для обучающихся  
по адаптированным образовательным программам № 1 г.Саратова»



«СОГЛАСОВАНО»

ГБОУ СО  
«Школа АОП № 1  
г.Саратова»  
Председатель профсоюзного комитета

В.И. Билукова

« 06 » ноября 2015 г. Протокол № 5



«ТВЕРЖДАЮ»

ГБОУ СО  
«Школа АОП № 1  
г.Саратова»  
Директор

Е.Б. Мельник

« 16 » ноября 2015 г. Приказ №206/01-12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о постоянных комиссиях профсоюзного комитета*

**№01-28/60**

**от 16.11.2015**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постоянных комиссиях профсоюзного комитета (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г.Саратова» (далее – школа), разработано в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации и Саратовской области, Уставом школы для организации совместных действий администрации школы, работников, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Комиссии при профсоюзном комитете школы служат для организации работы по направлениям, определяющихся целями и задачами профсоюза, программой его действий и перспективами развития первичной профсоюзной организации. Профсоюзная организация сама определяет, какие комиссии могут быть постоянно действующими и временными. Это позволяет организации сохранять способность к саморегулированию и систематизации своей деятельности.

1.3. Временные комиссии создаются для решения какой-то текущей задачи. Это может быть подготовка к конференции, к празднику, для проведения каких-либо переговоров, проверок, ревизий и т.п.

1.4. Постоянно действующие комиссии работают, как правило, весь период полномочий профсоюзного комитета. Количество комиссии, по каким направлениям они будут работать, порядок их формирования определяют собрание (конференция) и профсоюзный комитет.

1.5. Комиссии должны быть сформированы после выборов профсоюзного комитета. Об их составе сообщается всему коллективу, чтобы каждый член профсоюза мог в любом случае обратиться к членам комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции. В Положениях о комиссиях установлено, что их председателями должны быть члены профсоюзного комитета. Председатель комиссии руководит ее деятельностью и персонально отвечает за ее работу. План работы каждой комиссии рассматривается на ее заседании. Он должен отражать задачи, решаемые профкомом, стоящие перед коллективом в данный период. План работы комиссий целесообразно составлять на те сроки, что и планы профкома и утверждаются на его заседании.

1.6. Комиссии профкома не наделены правом принимать постановления.

1.7. Комиссии профсоюзного комитета создаются решением профкома в целях привлечения членов профсоюза и работников к участию в управлении школой, разработке и осуществлению мер по улучшению его работы. Комиссии обеспечивают постоянный общественный контроль за соблюдением законодательства по вопросам всей жизнедеятельности школы.

1.8. Комиссии в своей деятельности руководствуются действующим законодательством по вопросам труда и занятости, уставными и другими нормативными документами профсоюзов, решениями профсоюзных органов, а также настоящим положением.

1.9. Комиссии создаются на срок полномочий профкома. Состав комиссии утверждается профкомом из числа профсоюзных активистов и членов профсоюза. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением профкома.

Комиссию возглавляет член профкома.

1.10. В структурных подразделениях профсоюзной организации при наличии крупных цеховых организаций, могут создаваться аналогичные комиссии, действующие на основе настоящего положения.

## 2. Права и обязанности комиссии.

2.1 Члены комиссии имеют право:

- беспрепятственно посещать места работы и соответствующие службы для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии;
- получать информацию, а в необходимых случаях объяснения должностных лиц или других работников школы по вопросам, относящимся к предмету контроля;
- по поручению профкома участвовать в работе комиссий, создаваемых администрацией по всем вопросам жизнедеятельности, общественной экспертизы проектов документов по направлениям деятельности комиссии;
- вносить предложения профкому о привлечении к ответственности лиц, нарушающих законодательство.

### **3. Порядок работы комиссии.**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума.

3.2. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома, государственными и профсоюзными инспекциями.

3.3. В целях повышения эффективности работы, в составе комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям работы.

3.4. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденных расходов на эти цели в смете профкома.

### **4. Содержание работы комиссий.**

4.1. Комиссия по организационно-массовой работе:

Осуществляет:

- вовлечение в профсоюз труженников коллектива;
- проведение внутрисоюзной работы;
- дает предложения по организационной структуре первички;
- обеспечивает подготовку собраний, конференций;
- осуществляет подготовку и проведение массовых акций, митингов, пикетов, демонстраций, приостановок работы и т.п.;
- работу по формированию актива, резерва;
- обучение профсоюзного актива, рядовых членов профсоюза;
- организацию работы по разъяснению Российского законодательства в социально-трудовой сфере;
- осуществляет проверку состояния профсоюзного учета сотрудников.

4.2. Комиссия по социальным вопросам:

Осуществляет:

- привлечение членов профсоюза к участию в производственной жизни коллектива;
- содействие постоянному росту производительности труда, повышению эффективности и качества работы;
- организация в коллективе трудового соперничества и его совершенствование;
- всемерное содействие повышению квалификации, профессиональных и экономических знаний членов коллектива, развитию наставничества;
- контроль за выполнением коллективного договора;
- контроль над заработной платой: размер, индексация, своевременность выплаты и т.п.;
- контроль над нормированием труда;
- контроль над соблюдением Положения о премировании и оказании материальной помощи сотрудникам;
- участие в разрешении трудовых споров (индивидуальных и коллективных);
- контроль за выполнением трудового законодательства;
- организация трудового соперничества;
- организация и подготовка документов для заключения коллективного договора.

#### 4.3. Комиссия по охране труда:

Осуществляет:

- контроль над выполнением коллективного договора в части условий труда, соблюдение техники безопасности;
- контроль над выполнением охранных мероприятий;
- участие в разработке и осуществлении мероприятий по предотвращению заболеваний в связи с экологией предприятия, профзаболеваний;
- контроль над использованием средств от обязательного социального страхования работников работодателем от несчастных случаев на производстве.

Проверяет:

- состояние техники безопасности и производственной санитарии на рабочих местах;
- организацию и качество проведения инструктажа и обучения работающих безопасным приемам и методам труда;
- в соответствии с действующим законодательством организацию питьевого режима.

Изучает:

- причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- передовой опыт по охране труда с последующим его обобщением и внедрением.

#### 4.4. Комиссия по культурно-массовой работе:

Осуществляет:

- контроль и участие в выполнении условий коллективного договора в области культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы;
- практикует организацию проведения в коллективе тематических вечеров, бесед, торжественных вечеров, собраний, встреч с знаменитыми людьми, участниками Великой Отечественной войны, спортсменами, участниками художественной самодеятельности;
- ведет работу по эстетическому воспитанию работников, развитию их художественных талантов и дарований, в том числе;
- участвует и организует проведение смотров и конкурсов, спортивных соревнований и различных мероприятий;
- организует коллективные посещения театров, концертных залов, музеев;
- вовлекает членов коллектива в систематические занятия физкультурой и спортом;
- обеспечивает проведение экскурсий, различных спортивно-массовых, культурных мероприятий;
- оказывает помощь в организации и проведении в школе Дней здоровья, прохождении флюорографии, медицинских осмотров, и т.п.



