Российская Федерация
Министерство образования Саратовской области

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа для обучающихся
по адаптированным образовательным программам № 1 г.Саратова»

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного комитета

_____ В.И. Билюкова
«02 » октября 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

_____ Е.Б. Мельник
« 02 » октября 2019 г. Приказ № 135/01-12

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по профилактике асоциального поведения учащихся

от 02.10.2019

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 2 от 01.10.2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете по профилактике асоциального поведения учащихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г.Саратова» (далее – школа), разработано в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации и Саратовской области в системе образования, Уставом школы.

1.2. Совет по профилактике асоциального поведения учащихся (далее – Совет) - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди учащихся.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется международными, российскими, региональными и муниципальными нормативными актами, направленными на защиту прав несовершеннолетних и профилактику их асоциального поведения.

1.4. Состав совета утверждается директором школы. В состав входят директор школы, заместители директора по УР и ВР, социальный педагог, педагог-психолог, наиболее опытные работники школы, медицинский работник, представитель правоохранительных органов (по согласованию). Руководит советом профилактики директор школы.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления ПАВ несовершеннолетних учащихся;
- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

2.3. Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
- нарушающие Устав школы.

2.4. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или

жестокого с ними обращения.

2.5. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), если они зафиксированы в заключении, утвержденном директором школы по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2.6.В необходимых случаях Совет ставит вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными органами.

Обучающимся и родителям (законным представителям), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом ФЗ-120 от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими законами и нормативными правовыми актами о правах несовершеннолетних.

Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на обжалование решений, принятых школой в рамках проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися, в вышестоящие органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе Министерство образования Саратовской области, а также орган прокуратуры.

2.7. Совет заслушивает отчеты учителей о состоянии работы по профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся.

2.8. Совет ходатайствует перед органами внутренних дел и районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение.

3. Порядок деятельности Совета

3.1. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях.

3.2. Заседания совета профилактики проводятся по решению его председателя не реже 1 раза в четверть (кроме экстренных случаев).

3.3. На заседании секретарь ведет протокол, в котором указывается дата, место проведения заседания, содержание рассматриваемых вопросов и решений с указанием времени и ответственных за выполнение данного решения. Протокол подписывается председателем совета.

3.4. Заседание совета является правомочным при наличии не менее половины его состава.

3.5. Работа совета планируется на учебный год. План работы совета утверждается его председателем.

3.6. Отчет о деятельности совета по профилактике асоциального поведения учащихся не реже 1 раза за учебный год заслушивается на заседаниях школьного педагогического совета.

3.7. Совет в организации работы с детьми, проживающими в семьях, находящихся в социально-опасном положении, взаимодействует с отделениями помощи семье и детям, социозащитными учреждениями для несовершеннолетних района. В течение 7 дней направляет в указанные учреждения решения совета, принятые в отношении родителей и детей, находящихся в социально-опасном положении.

4. Функциональные обязанности специалистов Совета

4.1. *Директор образовательного учреждения*:

- Осуществляет полный контроль за работой Совета по профилактике;

4.2. *Заместитель директора по воспитательной работе:*

- Контролирует ведущую документацию Совета по профилактике в течение учебного года;
- Оказывает необходимую методическую помощь педагогам – членам Совета по профилактике;

- Организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и злоупотребления психоактивными веществами;
- Организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу учащихся);
- Отслеживает работу по базе данных обучающихся «группы риска».

4.3. *Классные руководители*:

- Формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- Участвуют в составлении базы данных детей «группы риска»;
- Оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ.

4.4. *Педагог - психолог*:

- Ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- Осуществляет психологическую диагностику воспитанников до начала комплексной помощи ребенку и после с целью отслеживания достигнутого результата;
- Осуществляет консультативную помощь обучающимся, педагогам;
- Способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- Консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;
- Обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, обучающимися.

4.5. *Социальный педагог:*

- Изучает психолого-педагогические особенности личности обучающихся;
- Обеспечивает базу данных обучающихся «группы риска» новыми сведениями;
- Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- Выступает посредником между обучающимися и специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

4.6. *Медицинский работник:*

- Расширяет медицинскую базу знаний среди обучающихся и педагогов;
- Проводит запланированные занятия, направленные на профилактику злоупотребления ПАВ детьми;
- Предоставляет данные о состоянии здоровья детей «группы риска»

4.7. *Представитель правоохранительных органов*:

- Расширяет базу знаний обучающихся, педагогов;
- Активно работает с обучающимися «группы риска»;
- Проводит встречи, занятия с обучающимися, направленные на профилактику нарушений;

5. Документация Совета

5.1. Приказ руководителя школы о создании совета по профилактике и об утверждении положения о нем.

5.2. Положение о совете по профилактике асоциального поведения учащихся.

5.3. План-график работы совета по профилактике асоциального поведения учащихся.

5.4. Книга протоколов заседаний совета по профилактике асоциального поведения учащихся.

5.5. Социальный паспорт школы.

5.6. Списки воспитанников, состоящих на учете в органах внутренних дел и на внутришкольном учете, наблюдательные дела на этих подростков.

5.7. Наблюдательное дело на подростков, состоящих на внутришкольном учете должно включать в себя характеристику на воспитанника, докладные о пропусках учебных занятий,

совершении подростком правонарушений, акты обследования жилищно-бытовых условий, учет индивидуальных профилактических мероприятий в отношении учащегося и его семьи, копии представлений в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в отдел внутренних дел, занятость подростка во внеурочное время).

5.8. Программы тренингов, планы профилактических мероприятий с обучающимися и педагогическими работниками.

5.9. Списки социально неблагополучных семей.

5.10. Списки родителей, отрицательно влияющих на воспитание детей и состоящих на учете в ПДН.