Российская Федерация
Министерство образования Саратовской области

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г.Саратова»

ПРИКАЗ

от 13 февраля 2020 г. **№ 23**

О проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014 года № 658 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования», письмом министерства образования Саратовской области от 13 февраля 2020 г. № 01-26/1002, с целью организации проведения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся ГБОУ СО «Школа АОП № 1 г.Саратова» в возрасте 13 лет и старше в период с 11 февраля по 31 марта 2020 г.

2. В целях подготовки к проведению тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее - Тестирование):

2.1. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение Тестирования в составе:

Председатель комиссии – **И.А. Белякова**, заместитель директора по ВР;

Члены комиссии:

- **Е.Г. Кортяева**, заместитель директора по УР,
- **Е.В. Качурина**, социальный педагог,
- **И.Ю. Ченцова**, педагог-психолог.

2.2. **И.А. Беляковой**, заместителю директора по ВР, организовать:

- проведение родительского собрания 21.02.2019 г. в целях информирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам проведения Тестирования, получением от родителей (законных представителей) обучающихся информированных добровольных согласий;

- размещение текста приказа о проведении Тестирования на официальном сайте ГБОУ СО «Школа АОП № 1 г.Саратова».

2.3. **Классным руководителям обучающихся, достигших 13 лет,** обеспечить явку родителей (законных представителей) на общешкольное родительское собрание 21.02.2019 г.

2.4. **И.Ю. Ченцовой**, педагогу-психологу, провести ученические собрания возрастных групп обучающихся от 13 и старше, от 15 лет и старше в целях информирования обучающихся по вопросам проведения Тестирования, получением от обучающихся, достигших 15 лет, информированных добровольных согласий.

2.5. **Е.В. Качуриной**, социальному педагогу, по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных добровольных согласий подготовить поименные списки обучающихся для участия в Тестировании в срок до 28.02.2019 г.;

2.6. Ответственность за обеспечение хранения в течение года информированных добровольных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, оставляю за собой.

3. **Е.Г. Кортяевой**, заместителю директора по УР:

3.1. предоставить участникам Тестирования доступ к опросной форме Google для выполнения тестовых заданий в соответствии с расписанием Тестирования;

3.2. обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования и хранении результатов Тестирования;

3.3. при проведении Тестирования допускать присутствие в кабинете в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в Тестировании;

3.4. не допускать свободное общение между обучающимися, участвующими в Тестировании, перемещение по кабинету во время его проведения.

4. **И.Ю. Ченцовой**, педагогу-психологу:

4.1. перед началом проведения тестирования провести инструктаж обучающихся, участвующих в Тестировании, проинформировать об условиях тестирования и его продолжительности;

4.2. обеспечить прохождение обучающимися Тестирования в соответствии с утвержденным расписанием.

5. **Е.В. Качуриной**, социальному педагогу, обеспечить:

5.1. сбор и оформление результатов Тестирования в соответствии с нормативными актами Российской Федерации;

5.2. направление актов передачи результатов Тестирования в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» в трехдневный срок с момента проведения Тестирования.

5.3. подготовить и направить в министерство образования Саратовской области информацию об итогах подготовки к Тестированию **в срок не позднее 1 марта 2020 года**.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Е.Б. Мельник**