Российская Федерация
Министерство образования Саратовской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г. Саратова»

ПРИКАЗ

от 19 марта 2020 г. № 39

Об утверждении документации,
регламентирующей организацию учебного процесса
в дистанционном режиме

В связи с обострившейся эпидемиологической обстановкой по заболеваниям гриппом и ОРВИ и соблюдением мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, охарактеризованной Всемирной организацией здравоохранения как пандемия, с учетом рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2020 года № СК-150/03, министерства образования области от 17 марта 2020 года № 01-27/1792, письмом министерства образования Саратовской области от 18.03.2020 г. № 01-26/2015, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения и переходом на дистанционный режим обучения

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ об организации образовательного процесса в дистанционном режиме (Приложение).

2. **И.А.Беляковой,** заместителю директора по ВР, обеспечить размещение на сайте школы копии документов, регламентирующих организацию учебного процесса в дистанционном режиме.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Е.Б. Мельник**

С приказом ознакомлена:
_____ И.А. Белякова

В дело 01-12

Приложение
к приказу от 19.03.2020 г. № 39/01-12

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса в дистанционном режиме

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г.Саратова» (далее – Школа) в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ» от 23.10.2017 г. № 01/14380-17-32; Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.4. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

1.5. Обучение с применением дистанционного режима обучения, электронных образовательных ресурсов является одной из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- предоставление обучающимся возможности освоения основных образовательных программ начального, основного общего образования (или их частей) непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечение реализации освоения обучающимися основных образовательных программ начального, основного общего образования (или их частей) в период введения карантина в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер;

1.6. Информация о карантинном режиме и других мероприятиях, влекущих за собой переход на реализацию основных образовательных программ начального, основного общего образования с применением дистанционного режима обучения и электронных образовательных ресурсов, размещается на школьном сайте.

II. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании указаний министерства образования Саратовской области издаёт приказ о переходе на дистанционный режим обучения всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционный режим обучения отдельных учащихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии

В дело 01-12

с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

2.4. Заместитель директора по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучение (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

2.6. При дистанционном режиме обучения используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в

процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр.

2.7. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники образовательной организации (административные, педагогические);
- обучающиеся;
- их родители (законные представители).

2.8. Ответственность субъектов образовательного процесса в процессе дистанционного режима обучения

Ответственность Школы:

- за обеспечение обучающихся информационными ресурсами;
- за соответствие реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;
- за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;
- за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе дистанционного режима обучения.

Ответственность родителей (законных представителей):

- за обеспечение контроля выполнения валеологических рекомендаций;
- за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий;

Ответственность обучающихся:

- за выполнение учебных требований;
- за выполнение валеологических требований.

2.9. Обучение в дистанционном режиме осуществляться по всему комплексу предметов учебного плана.

2.10. В дистанционном режиме обучения используются следующие организационные формы учебной деятельности:

2.10.1. - консультация,
- практическое занятие,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- практика.

2.10.2. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций, презентаций;
- прослушивание аудиокассет:
- работа в мультимедийных образовательных приложениях;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.10.3. В период дистанционного режима обучения обучающиеся могут получать консультации учителя по соответствующей дисциплине через сайт школы, skype, мессенджеры (Viber, WhatsApp), портал «Российская электронная школа» (http://resh.edu.ru/), электронную почту, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.11. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (индивидуальным образовательным маршрутом), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.12. В структуру обучения в дистанционном режиме должны быть включены следующие элементы:

- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);
- информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей

(законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам;

- изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование, промежуточная аттестация и контроль текущей учебной деятельности обучающихся – по мере освоения конкретных тем курса);
- текущий контроль знаний (оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов);
- промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов).

2.13. При дистанционном режиме обучении обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них.

2.14. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости ГБОУ СО «Школа АОП № 1 г.Саратова».

2.15. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в классных журналах.

III. Формы контроля освоения образовательной программы

3.1. Формы контроля освоения образовательного материала, изучаемого в дистанционном режиме различаются в зависимости от используемых образовательных платформ и форм реализации дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3.2. Результатом изучения материала могут быть различные тесты, контрольные работы, выполнение презентаций.

3.3. Проверка выполнения контрольных мероприятий может осуществляться автоматизировано при использовании образовательных платформ при направлении учителю сводной ведомости результатов с учетом: сроков выполнение работ.

3.4. Порядок контроля освоения учебного материала выбирает каждый учитель самостоятельно в зависимости от форм электронного обучения и ДОТ после согласования с заместителем директора по УР.

IV. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного режима обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, еженедельно в соответствии с утверждённым расписанием уроков передают домашние задания заместителю директора по воспитательной работе для обобщения и предоставления информации на официальном сайте Школы, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы,

дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного режима обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

4.5. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

4.6. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.7. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания, в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся, при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися. Во время карантина (дистанционного режима обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем

4.8. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение) или по средствам мобильной связи, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, могут получать задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

V. Родители обучающихся (законные представители)

5.1. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного режима обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

5.2. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.
- родители (законные представители) пишут заявление о выборе формы обучения дистанционного режима обучения в образовательной деятельности (приложение).

VI. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

В дело 01-12

6.2. Согласно расписанию занятий в классном журнале заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.3. Тема контрольной, практической работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин с _____ по _____, приказ № ____ от «____» ____ 20… года».

В дело 01-12

Приложение
к Положению об организации образовательного процесса в дистанционном режиме от 19.03.2020 г.

Директору
ГБОУ СО «Школа АОП № 1 г.Саратова»
Е.Б. Мельник
_____
_____
(ФИО родителя/законного представителя)
Проживающей (его) по адресу:
_____
_____
Контактный телефон
_____

заявление.

Прошу Вас организовать обучение моего ребенка _____, обучающегося (ейся) _____ класса по всем предметам в период с 06.04.2020г. по 30.04.2020 г. в дистанционном режиме.

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка, а также обеспечение прохождения учебной программы в указанный период беру на себя.

Обязуюсь создать условия для образовательного процесса дома, при возвращении в классно-урочную систему предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

_____ _____
дата подпись

В дело 01-12