Российская Федерация
Министерство образования Саратовской области

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г.Саратова»

ПРИКАЗ

от 03 апреля 2020 г. **№ 51**

Об организации образовательного процесса
в дистанционном режиме
в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с новой короновирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ), борьбы с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19) на территории Саратовской области и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Саратовской области, на основании приказа министерства образования Саратовской области от 03.04.2020 г. № 695

п р и к а з ы в а ю:

1. **Всем работникам** ГБОУ СО «Школа АОП № 1 г.Саратова» неукоснительно исполнять Указ, незамедлительно сообщать о случаях ухудшения состояния здоровья и об установлении карантина директору школы по телефону +79173188350.

2. Приостановить **с 6 апреля 2020 года** посещение обучающимися школы до издания приказа об отмене указанного приостановления.

3. **Всем педагогическим работникам:**

3.1. обеспечить **с 6 апреля 2020 года** реализацию образовательных программ вне места нахождения образовательной организации, в дистанционном режиме обучения **1-9-х классов** с использованием сайта школы сарскош1.рф, электронной почты 1shk-8vida-sar@rambler.ru и посредством любых мессенджеров (WhatsApp, Viber, др.);

3.2. При организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ руководствоваться «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04.

В дело 01-12

4. Ответственными за организацию обучения в дистанционном режиме назначить **Е.Г. Кортяеву,** заместителя директора по УР; **И.А.Белякову**, заместителю директора по ВР.

5. Назначить ответственными за ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме:

Е.Г. Кортяеву - учителями начальных классов, математики, географии, истории, обществознания, трудового обучения;

И.А. Белякову - учителями русского языка и литературы, биологии, СБО, физической культуры, музыки, ИЗО, черчения.

6. **Классным руководителям 1-9-х классов:**

6.1.довести до сведения родителей в срок **до 06.04.2020**информацию о дистанционном режиме обучения**;**

6.2. обеспечить передачу выполненных заданий учителям – предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации).

7. **Учителям начальных классов, учителям-предметникам:**

7.1. обеспечить наличие ежедневной информации о заданиях обучающимся в соответствии с утвержденным расписанием для размещения её на официальном сайте школы;

7.2. внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, итоговой аттестации;

7.3. создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов.

Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–9-м – 35 минут;

7.4. в отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров, - возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей);

7.5. при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, индивидуальных консультаций посредством любых мессенджеров (WhatsApp, Viber, др.);

7.6. осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 4 урока.

7.7. для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать Skype, закрытые группы классов ВКонтакте, WhatsApp, Viber, личные адреса электронной почты);

8. **И.А. Беляковой,** заместителю директора по ВР:

8.1. обеспечить размещение на сайте школы информации о переходе на дистанционный режим обучения и заданий для обучающихся;

8.2. организовать разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением ДОТ;

8.3. обеспечить размещение на сайте ОО информации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся;

8.4. осуществлять особый контроль за организацией обучения обучающихся, отнесенных к группе риска СОП.

9. Назначить ответственных лиц за безопасное функционирование инфраструктуры учреждения, проведение ежедневных осмотров здания школы, имеющих спецпропуска для перемещения по Саратову:

понедельник, четверг - Е.Г. Кортяева, заместитель директора по УР;

вторник, пятница - И.А. Белякова, заместитель директора по ВР;

среда – Е.Б. Мельник, директор.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Е.Б. Мельник**

В дело 01-12