**Российская Федерация**
**Министерство образования Саратовской области**
*государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области*
*«Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г.Саратова»*
**410028, г. Саратов, ул. Вольская, 30. Тел. (845-2) 27-71-13, Факс (845-2) 26-18-11**
**Email:** 1shk-8vida-sar@bk.ru

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по учебной работе
_____ Е.Г. Кортяева
«31» августа 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____ Е.Б.Мельник
приказ от 31.08.2021 г. 105/01-12

# Рабочая программа

*по русскому языку*
*5-7 классы*
*АООП О УО (ИН)(вариант 1)*
*2021-2022 учебный год*

Рассмотрена на заседании МО
протокол № 1 от 31.08. 2021г.

Руководитель МО
_____ С.А. Ткаченко

# Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку рассчитана в 5 – 7 классах на 5 часов в неделю, 170 ч. в год.

***Общая характеристика предмета***

Обучение русскому языку в 5–7 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил *(как называется, как изменяется)*, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Одной из важнейших задач уроков русского языка является развитие устной и письменной речи как средства общения. Принцип коммуникативной направленности обучения языку может быть успешно реализован только в том случае, если усвоение законов языка будет подчинено развитию речи.

## Обучение диалогу

**Литературный диалог**

1. Работа с готовым диалогом.
2. Конструирование диалога.
3. Работа с неполным диалогом.
4. Создание диалога.

**Рабочий диалог между учениками**

1. Обсуждение содержания текста, рисунка, репродукции.
2. Обсуждение грамматико-орфографических задач текста

**Грамматический диалог**

1. Работа с готовым диалогом.
2. Конструирование диалога.

## Обучение рассказу

Для обучения старшеклассников монологической связной речи мы предлагаем такую дидактическую единицу (текст), которая отвечает следующим характеристикам:

- частотность употребления в межличностных коммуникативных ситуациях;
- тематическое многообразие;
- простота логики связного высказывания;
- устойчивость и простота структуры текста.

Данные характеристики повысят мотивационную сторону обучения и его успешность.

В содержание обучения входит:

✓ **Понятие о тексте**

**5 класс:** Различение текста и не текста.

Отличие предложения от текста.

Деление текста на предложения.

✓ **Оформление текста**

**5 класс:** Заголовок .

**6 класс:** Части текста. Красная строка.

✓ **Содержание текста**

**5 класс:** Определение темы текста.

Последовательность предложений в тексте.

Тема и основная мысль.

Подтверждение основной мысли фактами.

**6 класс:** Подтверждение основной мысли дополнительными фактами с опорой на вопросы, рисунки.

Связь частей в тексте.

**7 класс:** Подтверждение основной мысли текста фактами. Свободный порядок предъявления фактов.

Установление последовательности предъявления фактов в тексте.

- ✓ **Структура текста**

**6 класс:** Расположение частей текста в соответствии с данным планом.

Деление текста на части по данному плану.

**7 класс:** Составной план текста .

**Обучение деловому письму**

Деловое письмо как область практического применения письменных речевых навыков способствует укреплению межличностных связей в различных жизненных ситуациях, поэтому занимает особое место в обучении русскому языку детей с нарушениями интеллекта. В связи с этим на специальные уроки делового письма отводится 15 часов учебного времени в 5–7 классах.

Учащиеся знакомятся с различными видами деловых бумаг, их назначением, применением, структурным содержанием; овладевают тематическим словарём; выполняют разнообразные практические упражнения: от простого подражания образцу до серьёзного тренинга, максимально приближенного к реальным ситуациям.

## *Планируемые результаты освоения учебного предмета*

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

**первый уровень** (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объёме программного материала;

**второй уровень** скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

**третий уровень** ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

## Основные требования к умениям учащихся
## 5-7 классов

Учащиеся должны уметь:

*1-й уровень*

- Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55–60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

*2-й уровень*

- Писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

*3-й уровень*

- знать буквы, обозначать звуки буквами;

- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2–4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

## *Содержание тем учебного предмета*

Программа по русскому языку в 5–7 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил *(как называется, как изменяется)*, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «**Звуки и буквы. Текст**», «**Слово. Текст**», «**Предложение. Текст**», «**Связная письменная речь**», «**Деловое письмо**».

### Звуки и буквы

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогообразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие – твёрдые, звонкие – глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами ***и, е, ё, ю, я, ь***.

Разделительный мягкий знак ***(ь)***. Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах ***(ня – нья)***. Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина ***орфограмма***. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных ***ь*** и ***ъ*** знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

Слова из словаря:

**5 класс**. *Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон*.

**6 класс**. *Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе*.

**7 класс**. *Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.*

## Слово

### Состав слова

Родственные, или однокоренные, слова. Корень – выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Правописание приставок с ***а*** и ***о***. Приставка ***пере-***.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (***с-, в-, от-, под-, над-***). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (***ъ***) в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными ***о, е*** и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

## Части речи

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

**Существительное**. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин

окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом ***как*** (один предмет похож на другой: *глаза как бусинки*).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

**Прилагательное**. Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котёнок*). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: ***-ее, -ие.***

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на ***-ий, -ье, -ья, -ьи***. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

**Глагол**. Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (*прыгает, как мячик*). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различение по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределённая форма) на ***-ть, -ться, -ти, -чь,***
***-чься*** (*что делать? что сделать?*). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы ***не*** с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов ***(-тся, -ться***). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

**Местоимение**. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (*вы, Вы*)
при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

**Наречие.** Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?*

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Правописание наречий на ***-а*** и ***-о*.**

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

**Числительное**. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

**Предложение**

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом ***и*.** Однородные члены предложения с союзами ***а, но***. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами ***что, чтобы, потому что, когда***. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы ***и, а, но, что, чтобы, потому что, когда.***

**Текст**

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот*.

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец.*

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

**Деловое письмо**

**Адрес**. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

**Поздравление**. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение личностно значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

**Записка**. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

**Письмо**. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

**Объявление**. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

**Объяснительная записка**. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

**Заявление**. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

**Расписка**. Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

**Доверенность**. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.

**Автобиография**. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.

Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

**Связная письменная речь с элементами творчества**

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.

Сочинение по материалам личных наблюдений.

Изложение содержания текста биографии писателя.

Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.

Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

## Календарно - тематический план по русскому языку 5 класс

| № урока | Наименование тем | ЦОР | Кол-во часов | План | Факт |
|---|---|---|---|---|---|
| | **I ЧЕТВЕРТЬ** | | | | |
| | **Повторение. Звуки и буквы. Текст** | | | | |
| 1 | Гласные и согласные. Алфавит. | интерактивный алфавит | 1 | | |
| 2 | Несовпадение звука и буквы в слове. | презентация по теме | 1 | | |
| 3-4 | Твёрдые и мягкие согласные перед ***и, е, ё, ю, я.*** | | 2 | | |
| 5 | Мягкий знак на конце и в середине слова. | | 1 | | |
| 6-7 | Правописание слов с разделительным мягким знаком. | | 2 | | |
| 8 | Текст. Различение текста и не текста. | | 1 | | |
| 9-10 | Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова. | тренажер | 2 | | |
| 11 | Ударные и безударные гласные в слове. | презентация по теме | 1 | | |
| 12-13 | Проверка безударных гласных в слове. | презентация по теме | 2 | | |
| 14 | Текст. Определение темы текста. Заголовок. | | 1 | | |
| 15-16 | Звуки и буквы. Закрепление знаний. | презентация по теме | 2 | | |
| 17 | Контрольные вопросы и задания. | | 1 | | |
| | **Предложение. Текст** | | | | |
| 18-19 | Выражение в предложении законченной мысли. | | 2 | | |
| 20-21 | Распространение предложений. | | 2 | | |
| 22 | Порядок слов в предложении. | | 1 | | |
| 23 | Связь слов в предложении. | | 1 | | |
| | **Главные и второстепенные члены предложения** | | | | |
| 24-25 | Главные члены предложения. Сказуемое. | презентация по теме | 2 | | |
| 26-27 | Главные члены предложения. Подлежащее. | презентация по теме | 2 | | |
| 28-29 | Второстепенные члены предложения. | презентация по теме | 2 | | |
| 30 | Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. | | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Разные по интонации предложения** | | | | |
| 31-32 | Наблюдение за знаками препинания в конце предложений. | | 2 | | |
| 33 | Вопросительные предложения. | аудиозапись | 1 | | |
| 34 | Восклицательные предложения. | | 1 | | |
| 35-36 | Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. | аудиозапись | 2 | | |
| 37 | Предложение. Закрепление знаний. | | 1 | | |
| 38 | Диктант за 1 четверть. | | 1 | | |
| 39 | Работа над ошибками.<br>Деловое письмо. Адрес. | | 1 | | |
| 40 | Деловое письмо. Адрес. | презентация по теме | 1 | | |
| | | | **40ч** | | |
| | **II ЧЕТВЕРТЬ** | | | | |
| | **Состав слова** | | | | |
| 41 | Корень и однокоренные слова. | презентация по теме | 1 | | |
| 42-43 | Общее и различия в значении однокоренных слов. | | 2 | | |
| 44 | Включение однокоренных слов в предложения. | презентация по теме | 1 | | |
| | **Окончание** | | | | |
| 45 | Окончание — изменяемая часть слова. | тренажер | 1 | | |
| 46-47 | Установление связи между словами с помощью окончания. | презентация по теме | 2 | | |
| | **Приставка** | | | | |
| 48 | Приставка как часть слова. | презентация по теме | 1 | | |
| 49 | Изменение значения слова в зависимости от приставки. | | 1 | | |
| 50-51 | Приставка и предлог. | | 2 | | |
| 52 | Диктант по теме « Состав слова» | | 1 | | |
| | **Суффикс** | | | | |
| 53 | Работа над ошибками.<br>Суффикс как часть слова. | | 1 | | |
| 54 | Изменение значения слова в зависимости от суффикса. | | 1 | | |
| | **Правописание безударных гласных в корне** | | | | |
| 55-56 | Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне. | | 2 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 57 | Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов. | | 1 | | |
| 58 | Слово-корень с ударной гласной. | | 1 | | |
| 59-60 | Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов. | | 2 | | |
| 61-62 | Проверка безударных гласных в корне слова. | презентация по теме | 2 | | |
| | **Правописание парных звонких и глухих согласных в корне** | | | | |
| 63 | Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне. | | 1 | | |
| 64-65 | Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. | | 2 | | |
| 66-67 | Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов. | | 2 | | |
| 68-69 | Проверяемые гласные и согласные в корне. | презентация по теме | 2 | | |
| 70-71 | Непроверяемые написания в корне. | | 2 | | |
| 72-73 | Единообразное написание корня в группе однокоренных слов. | | 2 | | |
| 74-75 | Состав слова. Закрепление знаний. | | 2 | | |
| 76 | Диктант за 2 четверть. | | 1 | | |
| 77 | Работа над ошибками.<br>Деловое письмо. Поздравление. | | 1 | | |
| 78 | Деловое письмо. Поздравление. | | 1 | | |
| 79-80 | Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану. | презентация по теме | 2 | | |
| | | | **40ч** | | |
| | **III ЧЕТВЕРТЬ** | | | | |
| | **Части речи. Текст** | | | | |
| 81-82 | Названия предметов, действий и признаков. | | 2 | | |
| 83-84 | Понятие о частях речи.Существительное. | презентация по теме | 2 | | |
| 85-86 | Глагол. | | 2 | | |
| 87-88 | Прилагательное. | презентация по теме | 2 | | |
| 89-90 | Различение частей речи по вопросу и значению. | | 2 | | |
| 91 | Употребление разных частей речи в предложении и тексте. | | 2 | | |
| 92 | Контрольные вопросы и задания. | | 1 | | |
| | **Имя существительное** | | | | |
| 93 | Значение существительных в речи. | | 1 | | |
| 94 | Одушевлённые и неодушевлённые Существительные. | | 1 | | |
| 95-96 | Собственные и нарицательные существительные. | | 2 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 97-98 | Правописание имён собственных. | | 2 | | |
| 99 | Диктант по теме « Части речи». | | 1 | | |
| 100 | Работа над ошибками.<br>Текст. Тема и основная мысль текста. | | 1 | | |
| | **Изменение существительных по числам** | | | | |
| 101-102 | Понятие о единственном и множественном числе существительных. | | 2 | | |
| 103 | Употребление существительных в единственном и множественном числе. | | 1 | | |
| 104-105 | Изменение существительных по числам. | | 2 | | |
| | **Род существительных** | | | | |
| 106 | Знакомство с понятием рода. | презентация по теме | 1 | | |
| 107 | Существительные мужского рода. | | 1 | | |
| 108 | Существительные женского рода. | | 1 | | |
| 109 | Существительные среднего рода. | | 1 | | |
| 110-111 | Различение существительных по родам. | тренажер | 2 | | |
| 112 | Существительное. Закрепление знаний | | 1 | | |
| 113 | Контрольные вопросы и задания. | | 1 | | |
| 114 | Деловое письмо. Поздравление. | презентация по теме | 1 | | |
| 115 | Коллективное изложение текста, воспринятого на слух. | | 1 | | |
| | **Имя прилагательное** | | | | |
| 116 | Значение прилагательных в речи. | презентация по теме | 1 | | |
| 117 | Различение признаков, обозначаемых прилагательными. | | 1 | | |
| | **Изменение прилагательных по родам** | | | | |
| 118 | Зависимость рода прилагательных от рода существительных. | | 1 | | |
| 119 | Окончания прилагательных мужского рода. | | 1 | | |
| 120 | Окончания прилагательных женского рода. | | 1 | | |
| 121 | Окончания прилагательных среднего рода. | | 1 | | |
| 122-123 | Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода. | тренажер | 2 | | |
| 124 | Изменение прилагательных по родам. | | 1 | | |
| 125 | Прилагательное. Закрепление знаний. | | 1 | | |
| 126 | Контрольный диктант за 3 четверть. | | 1 | | |
| 127 | Работа над ошибками.<br>Деловое письмо. Записка. | | 1 | | |
| 128 | Деловое письмо. Записка. | презентация по теме | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 129-130 | Повторение. Различение существительных по родам. | | | | |
| | | | **50ч** | | |
| | **IV ЧЕТВЕРТЬ** | | | | |
| | **Глагол** | | | | |
| 131 | Значение глаголов в речи. | презентация по теме | 1 | | |
| 132 | Различение действий, обозначаемых глаголами. | | 1 | | |
| | **Изменение глаголов по временам** | | | | |
| 133 | Настоящее время глаголов. | | 1 | | |
| 134 | Прошедшее время глаголов. | | 1 | | |
| 135 | Будущее время глаголов. | | 1 | | |
| 136-137 | Различение глаголов по временам. | тренажер | 2 | | |
| 138 | Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли. | | 1 | | |
| 139 | Глагол. Закрепление знаний. | | 1 | | |
| 140 | Контрольные вопросы и задания. | | 1 | | |
| 141-142 | Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам. | | 2 | | |
| | **Предложение. Текст**<br>**Главные и второстепенные члены предложения** | | | | |
| 143-144 | Главные члены предложения. | | 2 | | |
| 145 | Второстепенные члены предложения. | | 1 | | |
| 146 | Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам. | презентация по теме | 1 | | |
| | **Нераспространённые** и<br>**распространённые предложения** | | | | |
| 147-148 | Различение нераспространённых и распространённых предложений. | | 2 | | |
| 149 | Распространение предложений. | презентация по теме | 1 | | |
| | **Однородные члены предложения** | | | | |
| 150 | Знакомство с однородными членами предложения. | презентация по теме | 1 | | |
| 151-152 | Дополнение предложения однородными членами. | | 2 | | |
| 153 | Предложение. Закрепление знаний. | | 1 | | |
| 154 | Контрольные вопросы и задания. | | 1 | | |
| 155-156 | Деловое письмо. Записка. | | 2 | | |
| 157 | Итоговый диктант. | | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Повторение** | | | | |
| 158 | Работа над ошибками.<br>Состав слова. | | 1 | | |
| 159 | Состав слова. | | 1 | | |
| 160-161 | Существительное. | | 2 | | |
| 162-163 | Прилагательное. | | 2 | | |
| 164-165 | Глагол. | презентация по теме | 2 | | |
| 166-167 | Предложение. | | 2 | | |
| 168-169 | Текст. | | 2 | | |
| 170 | Деловое письмо. Письмо. | | 1 | | |
| | | | **170ч** | | |

## Календарно - тематический план по русскому языку 6 класс

| № п/п | Тема урока, раздел | Количество часов | Дата | |
|---|---|---|---|---|
| | | | план | факт |
| | **I четверть. ( 40 часов)**<br>**Звуки и буквы. Текст.** | | | |
| 1 | Гласные и согласные. Их различие. | 1 | | |
| 2 | Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах. | 1 | | |
| 3 | Сомнительные гласные и согласные в словах. | 1 | | |
| 4 | Текст. Части текста. Красная строка. | 1 | | |
| 5-6 | Непроверяемые гласные и согласные в словах. | 2 | | |
| 7-8 | Звуки и буквы. Закрепление значений по теме. | 2 | | |
| 9-10 | Контрольные вопросы и задания. Упражнения на закрепление. | 2 | | |
| 11 | Деловое письмо. Адрес. | 1 | | |
| | **Предложение.** | | | |
| 12 | Деление текста на предложения. | 1 | | |
| 13-14 | Выделение главных и второстепенных членов предложения. | 2 | | |
| 15-16 | Нераспространенные и распространенные предложения. | 2 | | |
| 17 | Текст. Расположение частей текста в соответствии с планом. | 1 | | |
| 18 | Распространение предложений с помощью рисунков. | 1 | | |
| 19 | Изложение на тему «Осень» | 1 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 20 | Распространение предложений с помощью вопросов. | 1 | | |
| 21-22 | Однородные члены предложения. | 2 | | |
| 23 | Закрепление знаний по теме. | 1 | | |
| 24-25 | Контрольные вопросы и задания. | 2 | | |
| 26 | Диктант. | 1 | | |
| **Состав слова.** | | | | |
| 27 | Корень и однокоренные слова. | 1 | | |
| 28 | Окончание как изменяемая часть слова. | 1 | | |
| 29-30 | Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. | 2 | | |
| 31 | Приставка как часть слова. | 1 | | |
| 32 | Изменение значения слова в зависимости от приставки. | 1 | | |
| 33 | Суффикс как часть слова. | 1 | | |
| 34-35 | Разбор слова по составу. | 2 | | |
| **Правописание безударных гласных в корне.** | | | | |
| 36 | Написание гласных в корне однокоренных слов. | 1 | | |
| 37 | Проверяемые и проверочные слова. | 1 | | |
| 38 | Проверка безударных гласных в корне. | 1 | | |
| 39-40 | Диктант за I четверть. Работа над ошибками. | 2 | | |
| **II четверть (40 часов)**<br>**Правописание звонких и глухих согласных в корне.** | | | | |
| 41-42 | Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова | 2 | | |
| 43 | Проверка парных звонких и глухих согласных в корне. | 1 | | |
| 44 | Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. | 1 | | |
| 45-46 | Контрольные вопросы. | 2 | | |
| 47 | Приставка и предлог. | 1 | | |
| 48 | Различение приставки и предлога. | 1 | | |
| 49-50 | Наблюдение за правописанием гласных в приставках. | 2 | | |
| 51 | Правописание гласных в приставках. | 1 | | |
| 52 | Правописание безударных гласных в корне и приставке. | 1 | | |
| 53 | Текст. Деление текста на части по данному плану. | 1 | | |
| 54-55 | Наблюдение за правописанием согласных в приставках. | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 56 | Правописание приставок на согласную. | 1 | | |
| 57 | Разделительный Ъ знак в словах с приставками. | 1 | | |
| 58-59 | Различение написаний слов с разделительным Ъ знаком и без него. | 2 | | |
| 60-61 | Состав слова. Закрепление знаний. | 2 | | |
| 62 | Деловое письмо. Закрепление. | 1 | | |
| 63 | Диктант. | 1 | | |
| **Части речи. Текст.** | | | | |
| 64 | Существительное, прилагательное, глагол. | 1 | | |
| 65-66 | Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении. | 2 | | |
| **Имя существительное.** | | | | |
| 67 | Значение существительных в речи. | 1 | | |
| 68 | Существительные, обозначающие явления природы. | 1 | | |
| 69 | Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. | 1 | | |
| 70 | Существительные, противоположные по значению. | 1 | | |
| **Род и число существительных.** | | | | |
| 71 | Различение существительных по родам. | 1 | | |
| 72 | Изменение существительных по числам. | 1 | | |
| **Правописание имен собственных.** | | | | |
| 73-74 | Существительные собственные и нарицательные. | 2 | | |
| 75 | Большая буква в именах собственных. | 1 | | |
| 76 | Кавычки в именах собственных. | 1 | | |
| 77 | Различие написаний существительных собственных и нарицательных. | 1 | | |
| 78 | Имя существительное. Закрепление знаний. | 1 | | |
| 79-80 | Диктант за II четверть. Работа над ошибками. | 2 | | |
| **III четверть ( 50 часов)**<br>**Изменение существительных по падежам.** | | | | |
| 81 | Понятие о склонении | 1 | | |
| 82 | Определение падежей существительных по вопросам. | 1 | | |
| 83 | Именительный падеж. | 1 | | |
| 84 | Родительный падеж. | 1 | | |
| 85 | Дательный падеж. | 1 | | |
| 86 | Винительный падеж. | 1 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 87 | Творительный падеж. | 1 | | |
| 88 | Предложный падеж. | 1 | | |
| 89-90 | Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами. | 2 | | |
| 91 | Понятие о начальной форме. | 1 | | |
| 92-93 | Постановка существительных в начальную форму. | 2 | | |
| 94-95 | Изменение существительных по падежам. Закрепление полученных знаний. | 2 | | |
| 96-97 | Контрольные вопросы. | 2 | | |
| 98-99 | Самостоятельная работа. Деловое письмо. | 2 | | |
| **Имя прилагательное.** | | | | |
| 100 | Значение прилагательных в речи. | 1 | | |
| 101 | Описание явлений природы с помощью прилагательных. | 1 | | |
| 102-103 | Описание человека, животных с помощью прилагательных. Написать изложение по плану. | 2 | | |
| 104 | Прилагательные, противоположные по значению. | 1 | | |
| **Изменение прилагательных по родам и числам.** | | | | |
| 105 | Изменение прилагательных по родам. | 1 | | |
| 106-107 | Окончание прилагательных мужского рода. | 2 | | |
| 108 | Деловое письмо. Записка. | 1 | | |
| 109-110 | Окончание прилагательных женского рода. | 2 | | |
| 111-112 | Окончание прилагательных среднего рода. | 2 | | |
| 113-114 | Определение родовых окончаний прилагательных. | 2 | | |
| 115-116 | Изменение прилагательных по числам. | 2 | | |
| 117-118 | Род и число прилагательных. Закрепление полученных знаний. | 2 | | |
| **Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.** | | | | |
| 119 | Понятие о склонении прилагательных. | 1 | | |
| 120 | Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах. | 1 | | |
| 121 | Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. | 1 | | |
| 122 | Родительный падеж в прилагательных мужского и среднего рода. | 1 | | |
| 123 | Дательный падеж в прилагательных мужского и среднего рода. | 1 | | |
| 124 | Винительный падеж в прилагательных мужского и среднего ода. | 1 | | |
| 125 | Творительный падеж в прилагательных мужского и среднего рода. | 1 | | |
| 126 | Предложный падеж в прилагательных мужского и среднего рода. | 1 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 127-128 | Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний (контрольные вопросы). | 2 | | |
| 129-130 | Диктант. Работа над ошибками. | 2 | | |
| **IV четверть (40 часов)<br>Глагол.** | | | | |
| 131 | Значение глаголов в речи. | 1 | | |
| 132-133 | Глаголы, противоположные по значению. | 2 | | |
| 134 | Различие существительных, прилагательных и глаголов. | 1 | | |
| **Изменение глаголов по временам.** | | | | |
| 135 | Настоящее время глаголов. | 1 | | |
| 136 | Прошедшее время глаголов. | 1 | | |
| 137 | Будущее время глаголов. | 1 | | |
| 138-140 | Различение глаголов по временам. | 3 | | |
| 141 | Изменение глаголов по числам. | 1 | | |
| 142 | Единственное и множественное число глаголов настоящего времени. | 1 | | |
| 143 | Единственное и множественное число глаголов будущего времени. | 1 | | |
| 144 | Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени. | 1 | | |
| 145 | Связь частей в тексте. | 1 | | |
| 146-147 | Глагол. Закрепление знаний. | 2 | | |
| 148 | Деловое письмо. Поздравление. | 1 | | |
| **Предложение. Текст.** | | | | |
| 149 | Различие повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. | 1 | | |
| **Однородные члены предложения.** | | | | |
| 150-151 | Определение однородных членов предложения. | 2 | | |
| 152-153 | Однородные члены предложения без союзов. | 2 | | |
| 154-155 | Однородные члены предложения с союзом И. | 2 | | |
| 156-157 | Однородные члены предложения без союзов и с союзом И. Самостоятельная работа. | 2 | | |
| **Обращение.** | | | | |
| 158 | Знакомство с обращением. | 1 | | |
| 159 | Место обращения в предложении. | 1 | | |
| 160 | Предложение. Закрепление знаний. | 1 | | |
| 161 | Контрольные вопросы. | 1 | | |
| 162 | Повторение. | 1 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 163 | Состав слова. | 1 | | |
| 164 | Правописание гласных и согласных в корне и приставке. | 1 | | |
| 165 | Имя существительное. | 1 | | |
| 166 | Имя прилагательное. | 1 | | |
| 167 | Глагол. | 1 | | |
| 168-169 | Контрольный диктант за год. | 2 | | |
| 170 | Повторение пройденного материала. Словарь. | 1 | | |

## Календарно - тематический план по русскому языку 7 класс

| | **Наименование тем** | **Количество часов** | **Дата план.** | **Дата факт.** |
|---|---|---|---|---|
| | **I четверть** | | | |
| | **Звуки и буквы.** | | | |
| 1. | Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы**.** | 1 | | |
| 2. | Разделительный мягкий и твердый знаки. | 1 | | |
| 3. | .Правописание безударных гласных в словах. | 1 | | |
| 4. | Правописание звонких и глухих согласных в словах. | 1 | | |
| 5. | Звуки и буквы. Закрепление знаний. Деформированный текст. | 1 | | |
| 6. | **Входной диктант** по теме «Звуки и буквы». | 1 | | |
| 7. | Работа над ошибками. **Словарная работа.** | 1 | | |
| | **Предложение. Текст.** | | | |
| 8. | Предложения нераспространённые и распространённые. | 1 | | |
| 9-10. | Однородные члены предложения. | 2 | | |
| 11. | Распространение предложений однородными членами. | 1 | | |
| 12. | Составление предложений с однородными членами. | 1 | | |
| 13. | Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами. | 1 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14. | Обращение. Его место в предложении. | 1 | | |
| 15. | Употребление обращения в диалоге. | 1 | | |
| 16-17. | Предложение. Закрепление знаний. **Контрольные вопросы и задания**. **Словарная работа.** | 2 | | |
| 18. | Работа над ошибками | 1 | | |
| | Деловое письмо. Адрес. | 1 | | |
| 19. | Корень. Однокоренные слова. | 1 | | |
| 20. | Приставка. **Списывание.** | 1 | | |
| 21. | Суффикс. | 1 | | |
| 22. | Окончание. | 1 | | |
| 23. | **Обучающее изложение.** Изложение рассказа по началу и опорным словам. | 1 | | |
| 24. | **Правописание гласных и согласных в корне** Безударные гласные в корне слова. | 1 | | |
| 25. | Звонкие и глухие согласные в корне | 1 | | |
| 26. | Правописание в корне. Закрепление знаний.**Словарная работа.** | 2 | | |
| 27. | **Правописание приставок.**Гласные и согласные в приставках. | 1 | | |
| 28. | Разделительный твёрдый знак после приставок. | 1 | | |
| 29. | Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Закрепление знаний. | 1 | | |
| 30. | Контрольный диктант. | 1 | | |
| 31. | Работа над ошибками. Знакомство со сложными словами. | 1 | | |
| 32. | Правописание сложных слов. | 1 | | |
| | | **32 часа** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **II четверть** | | | | |
| 33. | Образование сложных слов. | 1 | | |
| 34-35. | Состав слова. Закрепление знаний. | 2 | | |
| 36. | Обучающее **изложение** повествовательного текста. | 1 | | |
| 37. | Деловое письмо. Поздравление. **Словарная работа.** | 1 | | |
| 38-39. | Различие частей речи. | 2 | | |
| 40. | Образование одних частей речи от других. | 1 | | |
| | **Имя существительное** | | | |
| 41. | Значение существительных в речи. | 1 | | |
| 42. | Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. | 1 | | |
| 43. | Род и число существительных. | 1 | | |
| 44. | Различие существительных мужского и женского рода с шипящей на конце. | 1 | | |
| 45. | Правописание существительных с шипящей на конце. **Словарная работа** | 1 | | |
| 46-47. | **Три склонения существительных в единственном числа**<br>Существительные 1-го склонения | 2 | | |
| 48. | Определение склонения существительных по начальной форме. | 1 | | |
| 49. | Существительные 2-го склонения | 1 | | |
| 50. | Существительные 3-го склонения | 1 | | |
| 51-52. | Различие существительных 1, 2 и 3-го склонения | 2 | | |
| 53-54. | **1-е склонение существительных в единственном числе.**<br>Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения. | 2 | | |
| 55. | Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным | 1 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | окончанием. **Словарная работа.** | | | |
| 56. | Правописание безударных падежных окончаний существительных 1 склонения. | 1 | | |
| 57. | **2-е склонение существительных в единственном числе.** Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения. | 1 | | |
| 58. | Правописание безударных падежных окончаний существительных 2 склонения. | 1 | | |
| 59. | **3-е склонение существительных в единственном числе.** Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения. | 1 | | |
| 60. | **Контрольный диктант по теме «Имя существительное»** | 1 | | |
| 61-62. | Работа над ошибками. Повторение. Правописание безударных падежных окончаний существительных 3 склонения. | 2 | | |
| | | **32 часа** | | |
| | **III четверть** | | | |
| 63-64. | Текст. Установление последовательности фактов в тексте. | 2 | | |
| 65-66. | Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний. **Словарная работа.** | 2 | | |
| 67. | Закрепление знаний. Контрольные вопросы | 1 | | |
| 68. | Деловое письмо. Записка. | 1 | | |
| 69. | **Обучающее сочинение** по данному плану и опорным словам. | 1 | | |
| | **Имя прилагательное** | | | |
| 70. | Значение прилагательных в речи. | 1 | | |
| 71. | 81.Описание предмета и его частей. | 1 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 72. | 82.Использование прилагательных для сравнения предметов. | 1 | | |
| 73-74. | Словосочетания с прилагательными. **Словарная работа.** | 2 | | |
| 75-76. | Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. | 2 | | |
| 77-79. | Различие окончаний прилагательных в единственном и множественном числе. | 3 | | |
| 80. | **Склонение прилагательных мужского и среднего рода.** Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах. | 1 | | |
| 81. | Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. | 1 | | |
| 82-83. | Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода. **Словарная работа.** | 2 | | |
| 84. | **Склонение прилагательных женского рода.** Изменение прилагательных женского рода по падежам. | 1 | | |
| 85. | Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. | 1 | | |
| 86. | Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных . | 1 | | |
| 87-88. | Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода. | 2 | | |
| 89. | Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. | 1 | | |
| 90. | Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 1 | | |
| 91. | Работа с деформированным текстом. **Словарная работа.** | 1 | | |
| | **Глагол** | | | |
| 92. | Значение глаголов в речи. | 1 | | |
| 93. | Использование глаголов для сравнения предметов. | 1 | | |
| 94-95. | **Время и число глаголов.** Различие глаголов по временам. | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 96-97. | Изменение глаголов по временам. | 2 | | |
| 98-99. | Различие глаголов по числам. | 1 | | |
| 100. | Изменение глаголов по числам. | 1 | | |
| 101-102. | Изменение глаголов в прошедшем времени по родам. | 2 | | |
| 103. | **Контрольный диктант.** | 1 | | |
| 104. | Работа над ошибками. Повторение темы «Глагол» | 1 | | |
| | | **40 часов** | | |
| | **IV четверть** | | | |
| 105. | Различие окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени. | 1 | | |
| 106-107. | Время и число глаголов. Закрепление знаний. Словарная работа. | 2 | | |
| 108. | Неопределённая форма глагола. Понятие о неопределённой форме глагола. | 1 | | |
| 109. | Постановка глаголов в неопределённую форму. Правописание глаголов в неопределённой форме. | 1 | | |
| 110. | Использование частицы не в значении отрицания. | 1 | | |
| 111. | Правописание частицы не с глаголами. | 1 | | |
| 112. | Глагол. Закрепление знаний. | 1 | | |
| 113. | **Диктан**т по теме: « Глагол». | 1 | | |
| 114. | Работа над ошибками. Работа с деформированным текстом. | 1 | | |
| 115. | Деловое письмо. Письмо. **Словарная работа.** | 1 | | |
| | **Местоимение** | | | |
| 116. | Личные местоимения. | 1 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 117. | **Лицо и число местоимений.** Местоимения 1го – лица. | 1 | | |
| 118. | Местоимения 2го – лица | 1 | | |
| 119. | Местоимения 3го – лица | 1 | | |
| 120. | Изменение местоимений 3го лица единственного числа по родам. | 1 | | |
| 121. | Различие местоимений по лицам и числам. **Словарная работа.** | 1 | | |
| 122. | Личные местоимения. Закрепление знаний. Проверочная работа. (Тест) | 1 | | |
| 123. | **Простое предложение** Однородные члены предложения без союза и с союзом **и.** | 1 | | |
| 124. | Однородные члены предложения с союзами **а, но.** | 1 | | |
| 125. | Однородные члены предложения с союзами **и, а, но** | 1 | | |
| 126. | Обращение. | 1 | | |
| 127. | Знаки препинания при обращении. **Словарная работа.** | 1 | | |
| 128. | Простое предложение. Закрепление. | 1 | | |
| 129. | **Сложное предложение.** Части сложного предложения. | 1 | | |
| 130. | Знаки препинания в сложном предложении. | 1 | | |
| 131. | Составление сложных предложений. | 1 | | |
| 132. | Простое и сложное предложение. Закрепление знаний. | 1 | | |
| 133. | **Контрольный диктант за год** | 1. | | |
| 134. | Работа над ошибками | 1 | | |
| 135. | Повторение. Имя существительное. Имя прилагательное. | 1 | | |
| 136. | Повторение. Глагол. Местоимение | 1 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **32 часа** | | |
| **Итого** | | **136 часов** | | |