

## ПРИКАЗ

от 25 августа 2021 г.

№ 88

### Об организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции с целью организации работы Учреждения по противодействию коррупции, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности ГБОУ СО «Школа АОП № 1 г.Саратова», а также выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями с целью получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства

#### п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Школа АОП № 1 г.Саратова» (далее – Комиссия) в следующем составе:

председатель комиссии - **Ксенофонтова Е.Ю.** - начальник отдела специального образования и воспитания министерства образования Саратовской области (по согласованию);

заместитель председателя комиссии - **Мельник Е.Б.**, директор школы;

члены комиссии: **Е.Г. Кортяева**, заместитель директора по УР;

**И.А. Белякова**, заместитель директора по ВР;

**В.И. Билюкова**, председатель ПК;

секретарь комиссии - **А.А. Демахин**, заместитель директора по БОП.

2. Вменить в обязанности **Комиссии**:

- разработку мер по противодействию коррупции в образовательном учреждении, в том числе по результатам анализа обращений граждан и организаций и рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) должностных лиц;

- рассмотрение проектов локальных актов образовательной организации по вопросам реализации антикоррупционной политики;

- заслушивание и обсуждение информации об антикоррупционной работе в учреждении по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. **В.А. Демахина**, заместителя директора по БОП, назначить ответственным лицом за организацию и осуществление мероприятий по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

4. Продолжить сотрудничество ГБОУ СО «Школа АОП № 1 г. Саратова» с правоохранительными органами, в частности руководителю Учреждения своевременно уведомлять правоохранительные органы о ставших ему известных в связи с исполнением должностных обязанностей фактов коррупции, в т.ч. фактов хищения государственного имущества с использованием должностного ( служебного) положения.

5. Утвердить план мероприятий по пропаганде основ права и антикоррупционного законодательства на 2021 - 2022 учебный год (Приложение № 1).

6. Утвердить план мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики на 2021 - 2022 годы (Приложение № 2).

7. **В.А. Демахину**, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ГБОУ СО «Школа АОП № 1 г.Саратова», обеспечить:

- ознакомление работников учреждения с содержанием данных документов.

- размещение соответствующих документов на официальном сайте учреждения.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**И.о. директора**



**Р.Р. Вороненко**

С приказом ознакомлены:

Е.Г. Кортяева  
И.А. Белякова  
Р.Р. Вороненко  
В.А. Демахин  
М.Н. Лыкова  
В.И. Билокова

**План мероприятий по пропаганде основ права и антикоррупционного законодательства в  
2021-2022 учебном году**

**Цель:** создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОУ.

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
  - совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
  - содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1. Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Директор	сентябрь, май
2. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях трудовых коллектива; - общешкольных родительских собраниях	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Сентябрь
<b>2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b>		
Издание приказа по школе: «Об организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений»	Директор	август
<b>3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции</b>	Директор	август
<b>4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и учащимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заместитель директора по УР	2 четверть
<b>5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: публичного отчета директора об образовательной деятельности образовательного учреждения. Образовательная программа Годовой календарный график ОУ	Ответственный за ведение школьного сайта	Сентябрь

<p>Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ</p> <p>Информация о праве граждан на получение бесплатного образования</p> <p>Размещение на информационных стендах: Лицензии, устава Нормативных актов о режиме работы ОУ Порядок проведения итоговой аттестации Графики работы администрации</p>	Заместитель директор по ВР	
2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директор по ВР, социальный педагог	май
3. Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Директор	Октябрь
4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение учебного года
5. Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан	Директор	в течение уч. года
6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Ноябрь, май
7. Изготовление памяток для родителей «Если у вас требуют взятку», «Это важно знать!» т.п.	Заместитель директора по ВР	Постоянно
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 N 44-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор, Вед. спец. по закупкам	В течение учебного года
2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Заместитель директора по АХР	в течение учебного года
3. Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации по трудовому обучению	Директор, Заместитель директора по УР	Май – июль
4. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца – свидетельств об обучении. Определение ответственности должностных лиц	Директор, Заместитель директора по УР	июнь, июль
<b>7. Антикоррупционное образование</b>		
1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заместители директора	октябрь

2.Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение классных часов, воспитательных мероприятий, круглых столов по правам ребенка, гражданской ответственности т.п.)	директора по ВР	Декабрь
3.Оформление книжных выставок: «Подросток и закон» Стенда «Основы правовых знаний»	Заместитель директора по ВР	Ноябрь
4.Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	Учитель ИЗО	Декабрь

Приложение № 2  
к приказу от 25.08.2021 № 88/01-12

**ПЛАН**  
**мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики**  
**на 2021 - 2022 годы**

**1. Общие положения**

1.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики (далее - План) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г.Саратова» (далее - Учреждение) разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 24.04.2020);

- Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции» (с изменениями и дополнениями);

- Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты населения от 08 ноября 2013г.);

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Основные цели реализации Плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции работников Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Учреждением образовательных услуг;

*В дело 01-12, 07-16*

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

### 3. Ожидаемые результаты реализации

3.1. К ожидаемым результатам реализации Плана можно отнести следующие:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
  - укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.
- 3.2. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором Учреждения.
- 3.3. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

### 4. Основные мероприятия

№	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
<b>1</b>	<b>Организационные меры по обеспечению реализации стратегии антикоррупционной политики</b>		
1.1	Утверждение плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики ГБОУ СО «Школа-АОП № 1 г.Саратова» (далее – план Учреждения)	по мере необходимости	Е.Б. Мельник В.А. Демахин
1.2	Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении	по мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях	Мельник Е.Б.
1.3	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	постоянно	В.А. Демахин
1.4	Подготовка отчёта об исполнении плана Учреждения	до 20 июля и 15 декабря отчётного периода	Е.Б. Мельник В.А. Демахин
1.5	Формирование комплекта документов по действующему антикоррупционному законодательству, необходимого для организации работы по противодействию коррупции	сентябрь-октябрь	В.А. Демахин
<b>2</b>	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>		
2.1	Организация правового просвещения работников Учреждения (семинары, тренинги, лекции), в том числе доведение до работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за	постоянно, в соответствии с планом органа исполнительной власти области	В.А. Демахин

	получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции		
2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	в течение года	Е.Б. Мельник В.А. Демахин
2.3	Осуществление контрольных функций за соблюдением работниками Учреждения ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных статусом педагогического работника	в течение года	Е.Б. Мельник В.А. Демахин Е.Г. Кортяева И.А. Белякова Р.Р. Вороненко
2.4	Актуализация вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на административных советах, информационных совещаниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива	в течение года	В.А. Демахин
2.5	Проведение информационно-методических совещаний с представителями правоохранительных органов и прокуратуры в рамках развития социального партнерства по вопросам противодействия коррупции и юридической ответственности за правонарушения коррупционного характера	1 и 3 квартал	Е.Г. Кортяева
2.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, администрации, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Е.Б.Мельник
2.7	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении	декабрь, июль	Е.Б. Мельник
3	<b><i>Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения</i></b>		
3.1	Проведение анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	постоянно, по мере поступления обращений	В.А. Демахин
3.2	Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на	ежеквартально	Е.Б.Мельник

	предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции		
3.3	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	Е.Б. Мельник В.А. Демахин
3.4	Размещение на информационном стенде и официальном сайте Учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции согласно утвержденного Плана	сентябрь	В.А. Демахин И.А. Белякова
3.5	Проведение разъяснительных мероприятий с участниками образовательного процесса: - по соблюдению работниками школы ограничений и запретов при исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений при получении подарков; - по недопущению работниками школы высказываний, которые могут быть восприняты как обещание или предложение о даче взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	по факту обращения	Е.Б. Мельник
3.6	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме с правоохранительными органами	ежеквартально	Е.Б. Мельник
3.7	Организация и проведение разъяснительной работы в на родительских собраниях, по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	по мере необходимости	Е.Г. Кортяева И.А. Белякова
3.8	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации Учреждения с вопросами формирования положительного имиджа Учреждения и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками Учреждения	в течение уч. г.	В.А. Демахин Е.Г. Кортяева И.А. Белякова
<b>4</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в</b>		



<i>целях предупреждения коррупционных правонарушений, их признаков</i>			
<b>4.1</b>	<b>Совершенствование организации деятельности Учреждения в части размещения заказов</b>		
4.1.1	Обеспечение контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение уч. г.	Главный бухгалтер ЦБ, В.А. Демахин
4.1.2	Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров.	в течение уч. г.	Главный бухгалтер ЦБ, М.Н. Лыкова
4.1.3	Контроль целевого использования бюджетных средств	4 квартал	Е.Б. Мельник Главный бухгалтер ЦБ
4.1.4	Отчет о распределении средств областного бюджета, выделенных на выполнение государственного задания	4 квартал	Е.Б. Мельник, главный бухгалтер ЦБ
4.1.5	Размещение информации в части госзакупок на соответствующих сайтах и в информационных базах.	в течение уч. г.	М.Н. Лыкова
<b>4.2</b>	<b>Регламентация использования имущества и ресурсов</b>		
4.2.1	Организация контроля выполнения работ по проведению текущего ремонта в Учреждении, подписания актов выполненных работ	в течение уч. г.	Вороненко Р.Р.
4.2.2	Анализ актов ревизий и др. мероприятий в целях выявления возможности коррупционных правонарушений	в течение уч. г.	Вороненко Р.Р.
4.2.3	Размещение Плана финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте Учреждения на текущий год	январь 2021 г.	Е.Б. Мельник И.А. Белякова

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

