

Российская Федерация
Министерство образования Саратовской области

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа для обучающихся
по адаптированным образовательным программам № 1 г.Саратова»



«СОГЛАСОВАНО»

ГБОУ СО
«Школа АОП № 1
г.Саратова»

Председатель профсоюзного комитета
В.И. Билукова

«06» ноября 2015 г. Протокол № 5



«ПРИЖДАЮ»

ГБОУ СО
«Школа АОП № 1
г.Саратова»
Директор

Е.Б. Мельник

«16» ноября 2015 г. Приказ №206/01-12

Положение
о порядке обработки поступающих в образовательное учреждение
сообщений о коррупционных проявлениях

№01-28/38

от 16.11.2015

Принято на общем собрании
трудового коллектива работников

Протокол № 4 от 06.11.2015 г.

1. Настоящее Положение о порядке обработки поступающих в образовательное учреждение сообщений о коррупционных проявлениях (далее – Порядок) является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г.Саратова» (далее – школа) и разработано в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации и Саратовской области по вопросам противодействия коррупции.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на школу, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников школы, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами: через почтовое сообщение; с использованием факсимильной связи; непосредственно от граждан, юридических лиц; с использованием телеграфной связи; с использованием телефонной связи; с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Законом Саратовской области от 29 июля 2010 г. № 142-ЗСО "О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в государственные органы Саратовской области и органы местного самоуправления".

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники школы при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефонов школы с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется директором школы, ответственным за прием обращений, поступающих в школу, в соответствии с его должностной инструкцией.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях директор школы регистрирует на поступившее сообщение.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника школы, директором школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.